



[FISHERYPROGRESS.ORG](https://fisheryprogress.org)

Gambaran Umum yang Menyeluruh tentang Kebijakan Hak Asasi Manusia dan Tanggung Jawab Sosial

Gambaran umum yang menyeluruh tentang Kebijakan Hak Asasi Manusia dan Tanggung Jawab Sosial FisheryProgress ini dimaksudkan sebagai alat bagi para Pelaksana FIP. Gambaran umum meliputi:

- Gambaran umum tentang Kebijakan dalam dua halaman
- Informasi tentang jadwal pelaksanaan pemenuhan persyaratan-persyaratan
- Deskripsi visual tentang poin-poin keputusan dan jalur-jalur untuk memenuhi Komponen 2 dan 3 dalam Kebijakan
- Rangkuman setiap persyaratan dalam Kebijakan

Kebijakan Hak Asasi Manusia dan Tanggung Jawab Sosial



Perlindungan terhadap hak asasi manusia untuk mereka yang bekerja di perikanan sangatlah penting.

Kebijakan Hak Asasi Manusia dan Tanggung Jawab Sosial (*Human Rights and Social Responsibility/HRSR*) FisheryProgress dimaksudkan untuk **membantu FIP mengidentifikasi dan mengurangi risiko pelanggaran terhadap hak-hak asasi manusia dan hak-hak buruh** pada tahapan panen dalam rantai pasok mereka dan untuk **meningkatkan transparansi dalam upaya-upaya FIP dan para peserta mereka dalam mengatasi risiko-risiko terkait hak asasi manusia dan hak buruh.**

Pemenuhan terhadap Kebijakan HRSR ini tidak dengan sendirinya berarti bahwa FIP bisa membuat klaim bahwa mereka tidak melakukan pelanggaran hak asasi manusia. Sebaliknya, FisheryProgress lebih mendorong pembeli seafood untuk melakukan telaah terhadap informasi tanggung jawab sosial di situs sebagai bagian dari upaya-upaya uji tuntas mereka sendiri tentang hak asasi manusia.



PERSYARATAN-
PERSYARATAN UNTUK
SEMUA FIP

KOMPONEN 1

Semua FIP yang aktif di FisheryProgress harus melakukan serangkaian tindakan dan melaporkan kemajuan pencapaian mereka dari waktu ke waktu:



1.1 PERNYATAAN KEBIJAKAN

Menunjukkan komitmen mereka terhadap tanggung jawab sosial dan hak asasi manusia dan hak buruh secara terbuka melalui sebuah Pernyataan Kebijakan.



1.2 DAFTAR KAPAL

Mengkonfirmasi para pelaku yang terlihat dalam tanggung jawab sosial di tingkat panen dan pemindahan muatan antar kapal di lautan dengan mengidentifikasi dan mendokumentasikan kapal-kapal dan/atau nelayan dalam FIP.



1.3 KESADARAN NELAYAN AKAN HAK-HAK

Membantu memastikan para nelayan dalam FIP berwawasan dan diberdayakan dengan mengambil tindakan utk memastikan para nelayan menyadari hak-hak mereka.



1.4 MEKANISME PENYAMPAIAN KELUHAN

Membantu memastikan bahwa tersedia satu mekanisme penyampaian keluhan untuk semua nelayan di dalam FIP sehingga mereka mempunyai sistem yang bisa mereka gunakan untuk melaporkan keluhan dan mendapatkan pemulihan atas keluhan dan pelanggaran hak-hak buruh.



1.5 EVALUASI MANDIRI

Menentukan apakah faktor-faktor risiko situasional kunci untuk kerja paksa dan perdagangan manusia berlaku untuk FIP mereka melalui satu evaluasi mandiri.

Kebijakan Hak Asasi Manusia dan Tanggung Jawab Sosial



PERSYARATAN-
PERSYARATAN UNTUK
FIP DENGAN RISIKO
LEBIH TINGGI

KOMPONEN 2

FIP-FIP yang beroperasi dalam konteks dengan risiko yang lebih tinggi (yaitu memenuhi satu atau lebih dari satu kriteria dalam Persyaratan 1.5) juga harus melaksanakan:



2.1 PENGKAJIAN RISIKO

Menggali lebih dalam untuk memahami risiko-risiko yang berkaitan dengan isu-isu sosial, perburuhan, dan hak asasi manusia melalui satu pengkajian risiko yang lebih terperinci melalui Alat Pengkajian Tanggung Jawab Sosial (*Social Responsibility Assessment/SRA*) atau satu pengkajian alternatif lainnya.



2.2 RENCANA KERJA SOSIAL

Jika sesuai, menyusun dan melaksanakan satu rencana kerja sosial untuk mengatasi tantangan-tantangan dan risiko-risiko yang teridentifikasi. Ini diperlukan untuk FIP yang menyerahkan pengkajian alternatif serta FIP yang mempunyai indikator dengan skor untuk risiko tinggi dalam SRA mereka.



PILIHAN-PILIHAN
UNTUK
PELAPORAN
SUKARELA

KOMPONEN 3

FIP bisa memilih untuk menggali lebih dalam melalui satu pengkajian risiko dan rencana kerja sosial dan menginformasikan tentang tindakan dan kemajuan terkait mereka bahkan jika mereka tidak diwajibkan untuk melakukan hal tersebut.



3.1 PELAPORAN SUKARELA

Melampaui pemenuhan persyaratan-persyaratan minimum dengan secara sukarela memenuhi Komponen 2 meskipun tidak diwajibkan atau dengan melakukan pengkajian dan melaporkan isu-isu sosial di luar Indikator-Indikator Inti SRA FisheryProgress.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut dan untuk mengunduh dokumen Kebijakan HRSR, kunjungi fisheryprogress.org/social-responsibility



FisheryProgress merupakan satu platform pelaporan kemajuan yang menjadikan data tentang peningkatan FIP transparan dan bisa diakses. FisheryProgress tidak memberikan persetujuan atau verifikasi terhadap klaim tentang kondisi-kondisi kerja di lapangan atau tidak adanya pelanggaran terhadap hak-hak asasi manusia dan hak-hak buruh.





DIWAJIBKAN UNTUK MENJADI FIP AKTIF

-  **1.1 PERNYATAAN KEBIJAKAN**
-  **1.2 DAFTAR KAPAL**
-  **1.5 EVALUASI MANDIRI TERHADAP RISIKO**


DIWAJIBKAN SAAT PELAPORAN ENAM BULANAN PERTAMA

-  **1.3 KESADARAN NELAYAN TENTANG HAK**
-  **1.4 MEKANISME PENYAMPAIAN KELUHAN**

HARUS DISERAHKAN 12 BULAN SETELAH MEMENUHI KRITERIA RISIKO

-  **2.1 PENGKAJIAN RISIKO**
 -  **2.2 RENCANA KERJA SOSIAL**
- Diwajibkan, tergantung pada jenis pengkajian risiko yang dilakukan dan temuan-temuannya.

BERSIFAT OPSIONAL DI PELAPORAN TERJADWAL MANA PUN

-  **3.1 PELAPORAN SUKARELA**
- Mengikuti 2.1 dan 2.2

APAKAH FIP MEMENUHI SALAH SATU KRITERIA RISIKO?

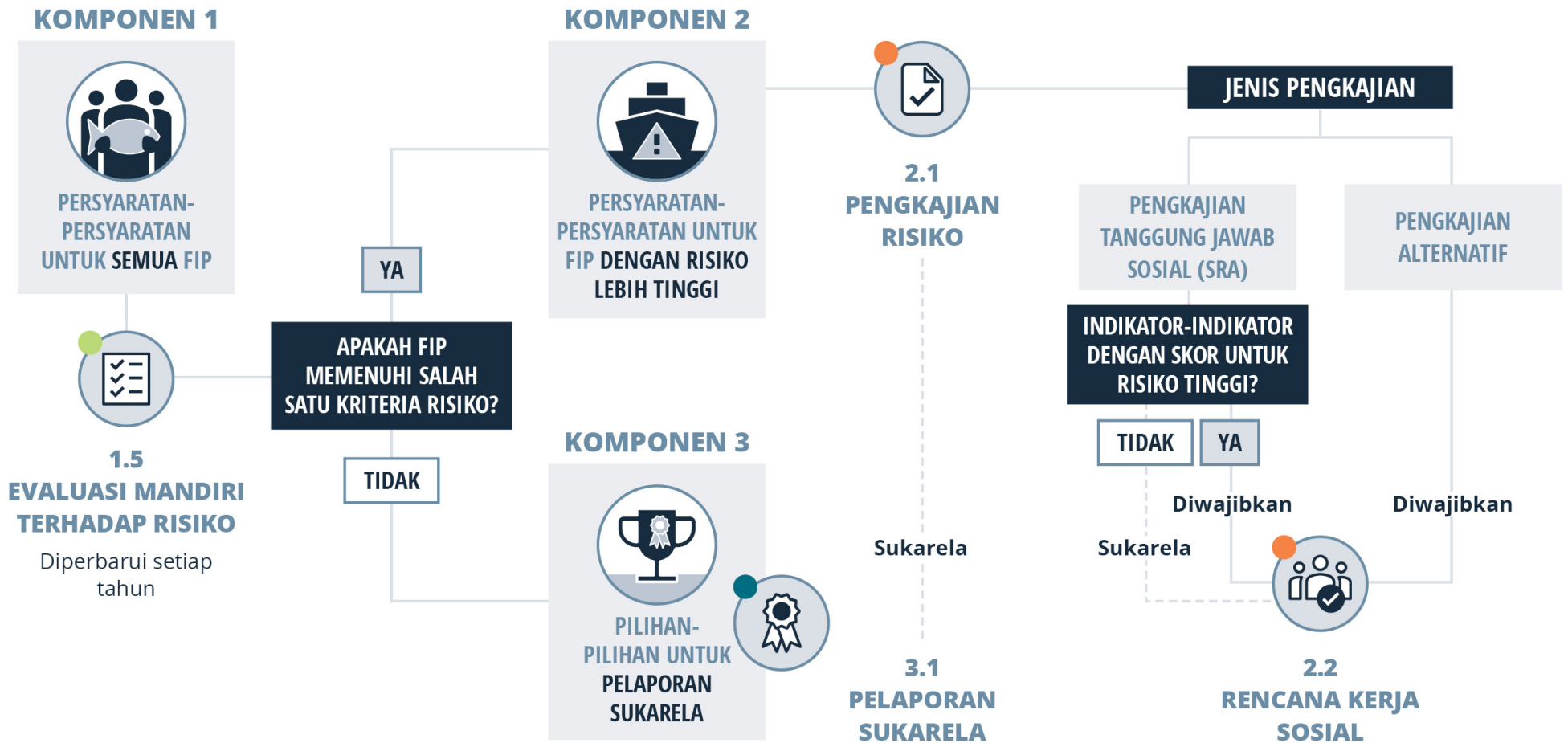
TIDAK

YA

Diwajibkan

Sukarela

- Diwajibkan untuk aktif dalam FisheryProgress
- Harus diserahkan 12 bulan setelah memenuhi satu atau lebih dari satu kriteria risiko
- Opsional, di pelaporan rutin mana pun yang terjadwal





Di bawah ini merupakan rangkuman setiap persyaratan dalam Kebijakan HRSR.

Rincian tentang dokumen-dokumen yang wajib diserahkan FIP untuk tinjauan awal dan untuk pelaporan kemajuan ada di setiap persyaratan.

Perlu dicatat bahwa Persyaratan 2.1 dan 2.2 tentang pengkajian risiko sosial dan rencana kerja terkait diuraikan sesuai dengan dua jalur pengkajian yang boleh digunakan untuk pemenuhan persyaratan. Komponen 3 tentang pelaporan sukarela dibagi menjadi FIP-FIP yang diwajibkan untuk memenuhi Komponen 2 dan FIP-FIP yang tidak mempunyai kewajiban tersebut.

KOMPONEN 1





**PERSYARATAN-
PERSYARATAN UNTUK
SEMUA FIP**



1.1 PERNYATAAN KEBIJAKAN

FIP harus menunjukkan komitmen mereka untuk mengurangi risiko pelanggaran terhadap hak-hak asasi manusia dan hak-hak buruh dengan memberikan satu Pernyataan Kebijakan terbuka yang menyatakan tanggung jawab, komitmen, dan/atau ekspektasi mereka tentang hak-hak asasi manusia dan tanggung jawab sosial.

PERSYARATAN DOKUMEN:

-  Satu atau lebih dari satu Pernyataan Kebijakan
-  Templat Pernyataan Kebijakan FisheryProgress

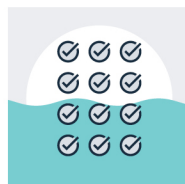
PELAPORAN KEMAJUAN:

-  Diperbarui sesuai kebutuhan

PERSYARATAN MINIMUM:



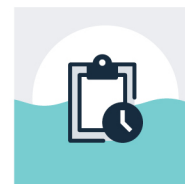
Berlaku untuk semua kapal dan nelayan



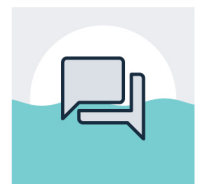
Dua belas tema SRA dicakup



Disetujui oleh semua peserta rantai pasok



Selalu diperbarui



Dipahami oleh semua peserta FIP

KOMPONEN 1



PERSYARATAN-PERSYARATAN UNTUK SEMUA FIP



1.2 INFORMASI TENTANG KAPAL DAN/ATAU NELAYAN

Berlaku persyaratan-persyaratan yang berbeda-beda menurut ukuran kapal dan jenis aktivitas penangkapan ikan.

PERSYARATAN DOKUMEN:



Templat informasi tentang Kapal dan/atau Nelayan FisheryProgress

PELAPORAN KEMAJUAN:



Diperbarui dalam laporan tahunan sesuai kebutuhan



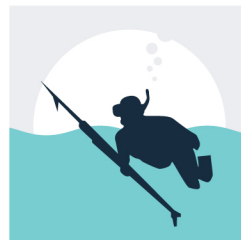
Kapal besar* atau kapal di luar ZEE

Daftar kapal



Kapal Kecil

Daftar kapal **atau** deskripsi tentang armada



Tanpa Kapal

Deskripsi tentang nelayan



Ukuran Kapal Campuran

Mengikuti persyaratan-persyaratan sesuai dengan ukuran kapal

*Kapal dengan berat 10 GT atau lebih atau dengan panjang 12 meter atau lebih.

KOMPONEN 1



PERSYARATAN-PERSYARATAN UNTUK SEMUA FIP



1.3 KESADARAN NELAYAN AKAN HAK-HAK

FIP harus melakukan upaya terbaik agar para nelayan sadar akan:

PERSYARATAN DOKUMEN:



Templat FisheryProgress tentang Kesadaran Nelayan akan Hak-Hak



Bukti untuk mendukung tindakan

PELAPORAN KEMAJUAN:



Pembaruan dan laporan tentang kemajuan dalam laporan tahunan



Komitmen dan tanggung jawab yang diuraikan dalam Pernyataan Kebijakan FIP



Ketersediaan mekanisme-mekanisme penyampaian keluhan dan bagaimana menggunakannya

Dan memastikan bahwa:



Informasi tersedia untuk dan dipahami oleh nelayan selama masa FIP

KOMPONEN 1

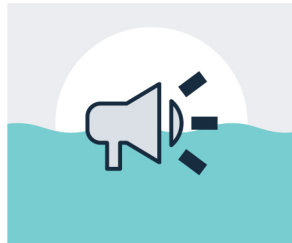


PERSYARATAN-
PERSYARATAN UNTUK
SEMUA FIP



1.4 MEKANISME PENYAMPAIAN KELUHAN

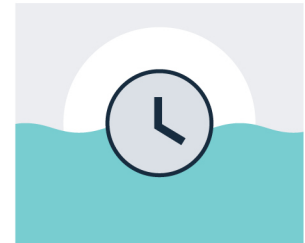
Semua nelayan harus bisa mengakses paling tidak ke satu mekanisme penyampaian keluhan yang:



Tersedia untuk semua nelayan dalam FIP



Memberikan rincian lengkap tentang proses penyampaian keluhan dan pemulihan



Tersedia untuk nelayan tepat pada waktunya (**paling tidak sekali dalam setiap 24 jam**), tanpa memandang apakah mereka di daratan atau di lautan

PERSYARATAN DOKUMEN:



Salinan mekanisme penyampaian keluhan

PELAPORAN KEMAJUAN:



Penilaian tahunan tentang keefektifan dan pembaruan mekanisme penyampaian keluhan sesuai kebutuhan

KOMPONEN 1



PERSYARATAN-
PERSYARATAN UNTUK
SEMUA FIP



1.5 EVALUASI MANDIRI

Semua FIP harus mengisi formulir **Evaluasi Mandiri terhadap Kriteria Risiko** secara daring. Empat kriteria risiko tersebut adalah:



Ada pemindahan muatan di lautan antar kapal-kapal besar dalam FIP



FIP mempunyai satu atau lebih dari satu kapal yang mempunyai angkatan kerja migran asing dalam jumlah banyak



FIP mempunyai satu atau lebih dari satu kapal yang melakukan perjalanan penangkapan ikan lebih dari 90 hari



Dalam FIP ada laporan tentang insiden kerja paksa, pekerja anak, atau perdagangan manusia dalam dua tahun terakhir

PERSYARATAN DOKUMEN:



Hasil-hasil isian formulir Evaluasi Mandiri terhadap Kriteria Risiko FisheryProgress dalam bentuk PDF

PELAPORAN KEMAJUAN:



Pembaruan dalam setiap laporan tahunan

Lihat Kebijakan HRSR tentang definisi-definisi dan rincian-rincian penting lain tentang kriteria risiko.

KOMPONEN 2



PERSYARATAN-PERSYARATAN UNTUK FIP DENGAN RISIKO LEBIH TINGGI



2.1 PENGKAJIAN RISIKO & 2.2 RENCANA KERJA SOSIAL

JALUR YANG DISARANKAN

Menggunakan Alat SRA dan mendapatkan pengakuan di profil FIP

PERSYARATAN DOKUMEN:

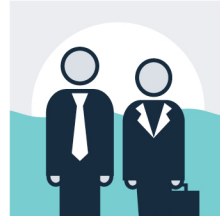
- Hasil-hasil melalui templat SRA dari FisheryProgress atau Elevate
- Templat Rencana Kerja Sosial FisheryProgress

PELAPORAN KEMAJUAN:

- Pembaruan SRA setiap 1-3 laporan tahunan, tergantung pada temuan-temuan yang ada
- Laporan tentang kemajuan rencana kerja setiap 6 bulan dan pembaruan rencana kerja setiap ada pembaruan SRA sampai tidak ada indikator dengan skor untuk risiko tinggi



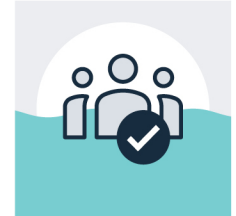
Mengkaji Indikator-Indikator Inti SRA FisheryProgress



Menggunakan asesor yang berkualifikasi yang disetujui FisheryProgress untuk melakukan SRA dan menyusun rencana kerja



Melakukan konsultasi dengan nelayan tentang SRA dan sebagai praktik unggulan dalam penyusunan rencana kerja



Menyusun rencana kerja sosial minimal untuk indikator-indikator dengan skor untuk risiko tinggi

KOMPONEN 2



PERSYARATAN-PERSYARATAN UNTUK FIP DENGAN RISIKO LEBIH TINGGI



2.1 PENGKAJIAN RISIKO & 2.2 RENCANA KERJA SOSIAL

JALUR PENGGANTI

Memberikan bukti adanya pengkajian sosial alternatif

PERSYARATAN DOKUMEN:

- Formulir daring Pengkajian Sosial Alternatif dan Rencana Kerja
- Templat hasil-hasil atau rangkuman temuan
- Rencana kerja dalam format yang dipilih

PELAPORAN KEMAJUAN:

- Laporan tahunan tentang kemajuan berdasarkan rencana kerja



Menyampaikan temuan-temuan atau hasil-hasil dari pengkajian alternatif



Memberikan rencana kerja terkait atau rencana tindakan perbaikan



Keduanya dilakukan oleh perorangan atau tim yang dipilih oleh FIP

KOMPONEN 3



PILIHAN-PILIHAN
UNTUK
PELAPORAN
SUKARELA



3.1 PELAPORAN SUKARELA

FIP yang **TIDAK DIWAJIBKAN** untuk memenuhi Komponen 2 bisa dengan sukarela memilih untuk:

PERSYARATAN DOKUMEN:

Sesuai jalur masing-masing dalam Komponen 2

PELAPORAN KEMAJUAN:

Sesuai jalur masing-masing dalam Komponen 2

JALUR SRA

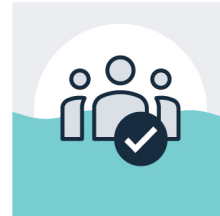


Mengkaji Indikator-Indikator Inti SRA FisheryProgress menggunakan asesor yang berkualifikasi

DAN/
ATAU



Mengkaji Indikator-Indikator SRA TAMBAHAN menggunakan asesor yang berkualifikasi atau yang memenuhi kualifikasi umum SRA



Diwajibkan adanya rencana kerja untuk SETIAP indikator dengan skor untuk risiko tinggi

ATAU

JALUR PENGGANTI



Pengkajian Alternatif Sukarela & Rencana Kerja mengikuti jalur terkait untuk Komponen 2

KOMPONEN 3



PILIHAN-PILIHAN
UNTUK
PELAPORAN
SUKARELA



3.1 PELAPORAN SUKARELA

FIP yang **DIWAJIBKAN** untuk memenuhi Komponen 2 yang menyelesaikan SRA bisa dengan sukarela mengkaji dan melaporkan isu-isu DI LUAR Indikator-Indikator Inti SRA:

PERSYARATAN DOKUMEN:

Sesuai jalur masing-masing dalam Komponen 2

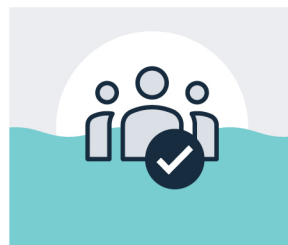
PELAPORAN KEMAJUAN:

Sesuai jalur masing-masing dalam Komponen 2

JALUR SRA



Mengkaji Indikator-Indikator SRA TAMBAHAN menggunakan asesor yang berkualifikasi atau yang memenuhi kualifikasi umum SRA



Diwajibkan adanya rencana kerja untuk SETIAP indikator dengan skor untuk risiko tinggi

ATAU

JALUR PENGGANTI



Pengkajian Alternatif Sukarela & Rencana Kerja mengikuti jalur terkait untuk Komponen 2

FISHERYPROGRESS.ORG

Kebijakan Hak Asasi Manusia dan Tanggung Jawab Sosial

Kebijakan Hak Asasi Manusia dan Tanggung Jawab Sosial (HRSR) dimaksudkan untuk membantu FIP mengidentifikasi dan mengurangi risiko pelanggaran hak-hak asasi manusia dan hak-hak buruh di tahapan panen dalam rantai pasok mereka dan untuk meningkatkan transparansi dalam upaya-upaya FIP dan para pesertanya untuk mengatasi risiko-risiko dan dampak terkait hak asasi manusia dan hak buruh. FisheryProgress berkomitmen untuk membantu FIP-FIP dalam memahami Kebijakan ini dan membantu mereka dalam mengakses sumber daya dan informasi tambahan untuk mendukung kerja-kerja mereka dalam bidang tanggung jawab sosial.

Untuk mengunduh Kebijakan HRSR dan mengakses sumber daya tambahan dalam tanggung jawab sosial, silahkan mengunjungi fisheryprogress.org/social-responsibility Untuk mengunduh Pedoman Tinjauan FIP yang berisi rincian lebih lanjut tentang protokol-protokol untuk mengirimkan laporan kemajuan FIP, termasuk proses tinjauan FisheryProgress untuk menentukan apakah informasi yang diserahkan memenuhi persyaratan situs, silahkan mengunjungi fisheryprogress.org/resources-fips/fip-review-guidelines. Perlu diingat bahwa Kebijakan HRSR dan Pedoman Tinjauan FIP tersedia dalam berbagai bahasa.

Pertanyaan-pertanyaan lebih lanjut bisa dikirimkan kepada peninjau FIP anda atau silahkan menghubungi contact@fisheryprogress.org.

