

Protocol voor de verwerking van Industriële Aanlandingsdata

Van Bedrijf naar Calipseo

Opgesteld door: Alisha Pengel en Tomas Willems
Datum: 12 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

0	Inleiding.....	3
1	Ontvangst.....	6
2	Check 1.....	6
2.1	Check 1A.....	6
2.2	Check 1B.....	7
3	Opslag	8
3.1	Bestandsnaam.....	8
3.2	OpslagLocatie.....	9
4	Check 2.....	10
4.1	Check 2A.....	11
4.2	Check 2B.....	11
5	Compilatie	12
6	Upload.....	13
6.1	Test Upload	13
6.2	Upload.....	13
	Appendix A – Checklist 1.....	14
	Appendix B – Verkorte Namen Vergunninghouders	19
	Appendix C – Checklist 2	21

0 INLEIDING

Visserijdata en – statistieken zijn van groot belang bij het schatten en monitoren van visbestanden en bij het bewerkstelligen van beleid dat op feiten gebaseerd is. Visserijdata – en statistieken zijn dus essentieel in het realiseren van duurzaam visserijbeleid.

In Suriname valt het beheer van de visserijsector onder de bevoegdheid van het Directoraat Visserij van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij (LVV). Daarbinnen is de afdeling Statistiek en Onderzoek (S & O) van het Directoraat Visserij verantwoordelijk voor het verwerken, beheren en analyseren van verschillende typen visserijdata.

De visserij in Suriname wordt onderverdeeld in twee hoofdgroepen: de artisanale visserij (visserij in de binnenwateren en in het kust gebied) en de industriële visserij (visserij in de diepzee). In dit rapport gaat het om de verwerkingsprocedure van de afdeling S & O specifiek voor industriële aanlandingsdata.

Verzameling van industriële aanlandingsdata

Om visserij activiteiten in de riviermondingen (binnenwateren) of op zee (in de Exclusieve Economische Zone, EEZ) te ontplooiën, heeft een persoon of bedrijf een visvergunning van het Ministerie van LVV nodig, welke door het Directoraat Visserij verstrekt wordt. Aan een visvergunning zijn een aantal vergunningsvoorwaarden verbonden waaraan de vergunninghouder zich ten alle tijde dient te houden.

De vergunningsvoorwaarden stellen voor alle industriële visserijtypen dat informatie over de aangelande vangst binnen drie dagen na aanlanding moet worden doorgegeven aan het Directoraat Visserij, volgens een vastgelegd formaat.

In de praktijk wordt informatie over de aangelande vangst door de vergunninghouders of verwante bedrijven vastgelegd in digitale aanvoerformulieren (Excel bestanden) ontworpen door de afdeling S & O. Voor elke vis trip wordt een afzonderlijk formulier ingevuld. De vergunninghouders of verwante bedrijven mailen de ingevulde aanvoerformulieren naar een door S & O beheerd e-mailadres: visserijstatistiek@gmail.com.

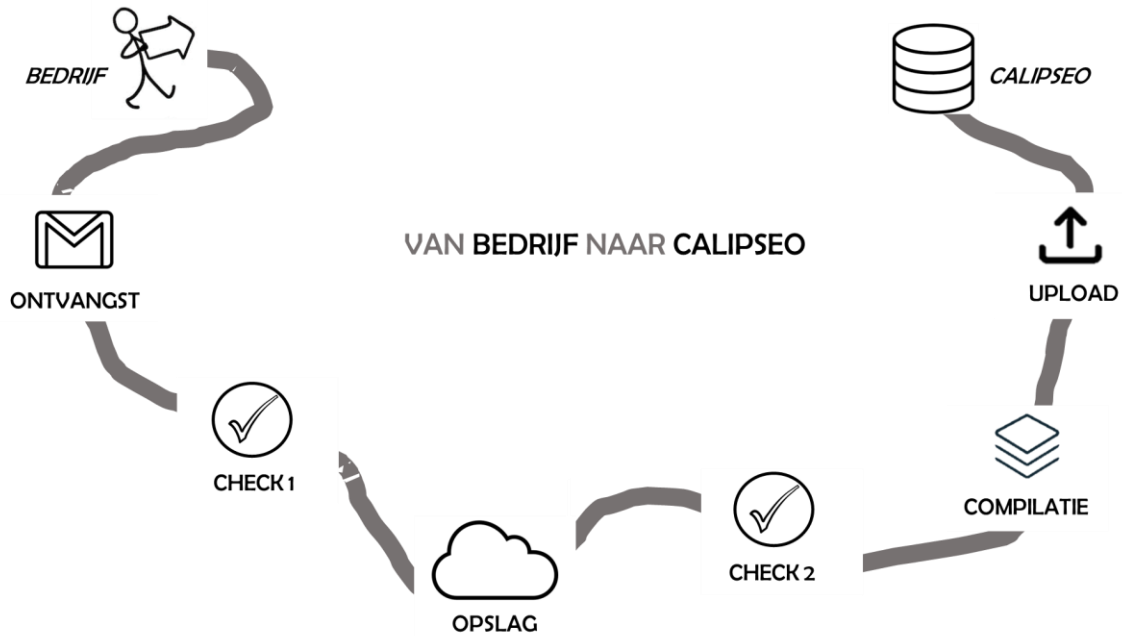
Verwerking van industriële aanlandingsdata

De binnenkomende aanvoerformulieren worden door de afdeling S & O gecontroleerd en opgeslagen. Vervolgens wordt de data uit de formulieren gecompileerd en geüpload naar een centrale database. Deze database staat bekend als Calipseo. Calipseo is een Fisheries Statistics and Management Information System (FISMIS) ontwikkeld door de Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO).







Vanuit Calipseo kunnen er op basis van de aanlandingsdata statistieken geproduceerd worden. In dit rapport wordt het proces van statistieken produceren niet beschreven. Dit rapport beschrijft het verwerkingsproces van bedrijf naar Calipseo. Dit deel van het verwerkingsproces voor industriële aanlandingsdata kan in zes hoofdstappen worden verdeeld (zie Figuur 0-1 en Figuur 0-2):

1. Ontvangst
2. Check 1
3. Opslag
4. Check 2
5. Compilatie
6. Upload

De zes hoofdstappen van het verwerkingsproces worden in de volgende hoofdstukken in detail beschreven.



Figuur 0-1: Het pad van industriële aanlandingsdata van bedrijf naar Calipseo. De verstuurde aanlandingsdata wordt door de afdeling Statistiek & Onderzoek in zes hoofdstappen verwerkt en komt uiteindelijk terecht in Calipseo (een Fisheries Statistics and Management Information System (FISMIS) ontwikkeld door de Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO)).

<p>1</p>  <p>ONTVANGST</p> <p>Organisatie van de ontvangen e-mails op basis van het type industriële visserij.</p> <p>Frequentie: Dagelijks tot wekelijks</p>	<p>2</p>  <p>CHECK 1</p> <p>Controle op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De inhoud van de aanvoerformulieren. • De compleetheid van de ontvangen aanlandingsdata. <p>Terugkoppeling naar bedrijf.</p> <p>Frequentie: Dagelijks tot wekelijks</p>	<p>3</p>  <p>OPSLAG</p> <p>Opslag van de formulieren in de cloud (Google Drive).</p> <p>Frequentie: Dagelijks tot wekelijks</p>
<p>4</p>  <p>CHECK 2</p> <p>Controle op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De compleetheid van de opgeslagen aanlandingsdata. • De inhoud en opslag van de aanvoerformulieren. • De compatibiliteit van de aanlandingsdata met het Calipseo systeem. <p>Frequentie: Per kwartaal</p>	<p>5</p>  <p>COMPILATIE</p> <p>Compilatie van de opgeslagen aanlandingsdata.</p> <p>Frequentie: Per kwartaal</p>	<p>6</p>  <p>UPLOAD</p> <p>Upload van de aanlandingsdata naar de database Calipseo.</p> <p>Frequentie: Per kwartaal</p>

Figuur 0-2: Beschrijving van de zes hoofdstappen in het verwerkingsproces van industriële aanlandingsdata.

1 ONTVANGST

Aanlandingsdata (in de vorm van digitale aanvoerformulieren) wordt door de vergunninghouder of een verwant bedrijf gemaïld naar het e-mailadres visserijstatistiek@gmail.com. Voor elke vis trip wordt een afzonderlijk aanvoerformulier ingevuld. De ontvangen e-mails worden, op basis van het type industriële visserij, in mappen in Gmail gesorteerd.

2 CHECK 1

Om de kwaliteit van de aanlandingsdata te waarborgen, vindt na ontvangst van iedere mail een controle plaats. Er wordt gecontroleerd of de ontvangen aanvoerformulieren volledig ingevuld zijn en of de ingevulde informatie juist en/ of aannemelijk is. De bevindingen van de controle worden teruggekoppeld naar de zender. Indien nodig wordt de informatie aangevuld of gecorrigeerd. Afhankelijk van de situatie wordt de correctie en/ of aanvulling door een medewerker van S & O gedaan of door de zender van het formulier. Controle, terugkoppeling en correctie vinden plaats totdat alle ontvangen formulieren volledig en juist zijn ingevuld. Dit proces vindt dagelijks tot wekelijks plaats.

Naast de controle op de inhoud van de ontvangen formulieren, vindt er ook een controle plaats op de compleetheid van de ontvangen data voor elk vaartuig. Aan het begin van de maand wordt per vaartuig gecontroleerd of het aantal ontvangen formulieren oftewel het aantal aanlandingen voor de afgelopen maand aannemelijk is. Indien nodig wordt het aantal ontvangen formulieren (aantal aanlandingen) met de zender geverifieerd.

Check 1 wordt manueel en in twee delen gedaan: Check 1A en Check 1B. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Checklist 1 (zie Appendix A – Checklist 1). Omdat de controle van bepaalde invoervelden afhankelijk is van het visserijtype, heeft Checklist 1 vijf versies, één voor elk type industriële visserij.

2.1 CHECK 1A

Check 1A is een controle op de inhoud van de ontvangen formulieren en gebeurt aan de hand van Checklist 1A (zie Appendix A – Checklist 1). De checklist gaat over de volgende onderdelen:

- Naam en registratienummer vaartuig
- Vergunninghouder en aanlandingsplaats
- Vertrek- en aankomstdatum
- Trip duur en tripnummer
- Aangeland gewicht per soort en totaal aangeland gewicht

De aanvoerformulieren worden vanuit Gmail gedownload naar een lokale folder op de computer. Aan de hand van de checklist wordt gecontroleerd of de ontvangen aanvoerformulieren volledig zijn ingevuld en of de ingevulde informatie juist en/ of aannemelijk is. Duidelijke en begrijpelijke fouten (bv. lege rijen in de vangst tabel, onnodige spaties, spellingsfouten, format fouten) worden intern gecorrigeerd door medewerkers van de afdeling S & O. Dit voorkomt stagnatie in het verwerkingsproces. Bij ontbrekende, onjuiste of niet aannemelijke informatie in een formulier, wordt er aan de zender gevraagd om die informatie toe te voegen, te corrigeren of te verklaren. Als de zender informatie heeft toegevoegd of gecorrigeerd, mailt die het formulier opnieuw naar visserijstatistiek@gmail.com. Vervolgens wordt het formulier opnieuw gecontroleerd. Bij terugkerende fouten, wordt de zender daarop attent gemaakt en

herinnerd aan de instructies voor het invullen van het aanvoerformulier. Controle, terugkoppeling en correctie vinden plaats totdat alle ontvangen formulieren volledig en juist zijn ingevuld. Wanneer alle formulieren in de mail volledig en correct zijn ingevuld, wordt dit teruggekoppeld naar de zender.

2.2 CHECK 1B

Check 1B is een controle op de compleetheid van de ontvangen aanlandingsdata. Dit gebeurt aan de hand van Checklist 1B (zie Appendix A – Checklist 1). De checklist bekijkt het volgende:


- Trip frequentie: het aantal trips of aanlandingen per maand

Parallel aan het controleren van de inhoud van de formulieren, wordt het aantal ontvangen formulieren (aantal aanlandingen) per vaartuig, per maand bijgehouden in een tabel (zie Figuur 2-1). Dit wordt gedaan voor zowel de vergunde vaartuigen als de onvergunde vaartuigen waarvoor aanlandingsdata is ontvangen. Aan het begin van de maand wordt voor elk vaartuig gecontroleerd of het aantal ontvangen aanvoerformulieren voor de afgelopen maand (aantal aanlandingen) aannemelijk is. Bij een aannemelijk aantal aanlandingen voor de maand wordt aangenomen dat de ontvangen aanlandingsdata voor die maand compleet is. Bij opvallend weinig of geen aanlandingen voor de maand, wordt het aantal aanlandingen eerst met de zender geverifieerd.

Bij ontvangst van additionele aanvoerformulieren na verificatie, wordt Check 1A uitgevoerd op deze formulieren en het aantal aanlandingen wordt bijgewerkt in de het aanlandingen overzicht. Bij bevestiging van het aantal aanlandingen tijdens verificatie, wordt aan de zender gevraagd om het lage aantal aanlandingen te verklaren. De reden wordt als opmerking in het aanlandingenoverzicht opgenomen. Afhankelijk van de situatie wordt de verklaring van de zender geverifieerd met Vessel Monitoring System (VMS) data. Wanneer de VMS data niet overeenkomt met de verklaring van de vergunninghouder, wordt dit verder onderzocht.

Wanneer de trip frequentie voor een vaartuig aannemelijk of door de zender verklaard is, wordt de relevante cel in de overzichtstabel groen gekleurd (zie Figuur 2-1). De ontvangen aanlandingsdata voor dat vaartuig wordt dan als compleet beschouwd.

Aanlandingen Overzicht					
Aantal aanlandingen per maand					
Vaartuig	Jan	Feb	Mar	...	Totaal
Milton	3	0	2		5
Minerva	2	2	1		5

 = Aannemelijk/ Verklaard

Figuur 2-1: Vorm van het aanlandingen overzicht. Het aantal ontvangen aanvoerformulieren wordt per vaartuig, per maand bijgehouden in een tabel. De groen gekleurde cellen geven aan dat de trip frequentie (het aantal trips of aanlandingen per maand) aannemelijk of verklaard is. De aanlandingsdata voor dat vaartuig en die maand wordt als compleet beschouwd.

3 OPSLAG

Wanneer de formulieren door de eerste controle heen zijn, worden die opgeslagen in de cloud. De formulieren (Excel bestanden) krijgen een gestructureerde bestandsnaam en worden georganiseerd in folders in de Google Drive van visserijstatistiek@gmail.com. De bestanden worden gestructureerd en centraal opgeslagen om ervoor te zorgen dat de formulieren doorzoekbaar en (intern) toegankelijk zijn. Opslag van de formulieren is gekoppeld aan de eerste controle en vindt ook dagelijks tot wekelijks plaats.

3.1 BESTANDSNAAM

De aanvoerformulieren worden op een gestructureerde manier hernoemd. De bestandsnaam die aan een aanvoerformulier gegeven wordt is een combinatie van de informatie in vier invoervelden:

1. Aankomstdatum steiger
2. Naam vergunninghouder
3. Naam vaartuig
4. Tripnummer

De informatie wordt gecombineerd tot een bestandsnaam in de vorm:

JJJ_MM_DD_VERGUNNINGHOUDER_VAARTUIG_TRIP_##	
JJJ	Jaar van aankomst bij de steiger.
MM	Maand van aankomst bij de steiger.
DD	Dag van aankomst bij de steiger.
VERGUNNINGHOUDER	Korte naam* van de vergunninghouder.
VAARTUIG	Volledige naam van het vaartuig. Uitzondering: bij vaartuig namen met “-”, “#” of “no.”, mogen deze tekens/ afkortingen weggelaten worden.
##	Tripnummer van het vaartuig.
<u>LAAG LIGGENDE STREEPJES</u> Alle woorden in de bestandsnaam worden verbonden met laag liggende streepjes. Er zijn dus geen spaties in de naam.	<u>HOOFDLETTERS</u> Alle woorden in de bestandsnaam zijn volledig in hoofdletters geschreven.

* Om de lengte van de bestandsnaam te beperken, wordt de naam van de vergunninghouder (bedrijf) verkort. Voor een overzicht van de verkorte namen horend bij de vergunninghouders in de industriële visserij, zie Appendix B – Verkorte Namen Vergunninghouders. **Error! No se encuentra el origen de la referencia..**

Voorbeelden

Hieronder volgen drie voorbeelden van het samenstellen van de bestandsnaam.

<u>Naam Vergunninghouder</u>	<u>Naam Vaartuig</u>	<u>Tripnummer</u>	<u>Aankomstdatum Steiger</u>
Alberco Fisheries N.V. Korte naam: ALBERCO	Ambitious	18	9 Jun 2022

Bestandsnaam: 2022_06_09_ALBERCO_AMBITIOUS_TRIP_18

<u>Naam Vergunninghouder</u>	<u>Naam Vaartuig</u>	<u>Tripnummer</u>	<u>Aankomstdatum Steiger</u>
Suvveb N.V. Korte naam: SUVVEB	Chung Kuo No. 282	2	2 Mrt 2022

Bestandsnaam: 2022_03_02_SUVVEB_CHUNG_KUO_282_TRIP_02

<u>Naam Vergunninghouder</u>	<u>Naam Vaartuig</u>	<u>Tripnummer</u>	<u>Aankomstdatum Steiger</u>
Namoona N.V. Korte naam: NAMOONA	La Cayennaise II	3	6 Apr 2022

Bestandsnaam: 2022_04_06_NAMOONA_LA_CAYENNAISE_II_TRIP_03

3.2 OPSLAGLOCATIE

De hernoemde aanvoerformulieren worden gestructureerd opgeslagen in de Google Drive van visserijstatistiek@gmail.com. De opgezette folder structuur is gebaseerd op tijd en het type industriële visserij. De opslaglocatie van een aanvoerformulier wordt dus bepaald door het type aanvoerformulier (type industriële visserij) en de ingevulde aankomstdatum.

Voor alle industriële aanvoerformulieren is het eerste deel van het pad naar de opslaglocatie:
Mijn Drive > Data Management > Aanlandingsformulieren > Industrieel

Het tweede deel van het pad naar de opslaglocatie is:

<i>... > Jaar > Maand > Visserijtype</i>	
Jaar	Folder horend bij het jaar van aankomst bij de steiger. bv. 2022, 2023, etc.
Maand	Folder horend bij de maand van aankomst bij de steiger. bv. 01 Jan, 02 Feb, etc.
Visserijtype	Folder horend bij het visserijtype waarvoor de aanvoer is vastgelegd. bv. 01 Demersale Trawlvisserij, 02 Garnalen Trawlvisserij, 03 Seabob Trawlvisserij, 04 Red Snapper – Makreel Lijnvisserij,

Voorbeeld

Hieronder volgt een voorbeeld van de opslaglocatie voor een aanvoerformulier.

<u>Bestandsnaam</u>	2022_06_09_MARISA_AMBITIOUS_TRIP_18
<u>Visserijtype</u>	Demersale Bodemtrawl
<u>Opslaglocatie</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Virtuele drive visserijstatistiek@gmail.com ➤ Mijn Drive ➤ Data Management ➤ Aanlandingsformulieren ➤ Industrieel ➤ 2022 ➤ 06 Jun ➤ 01 Demersale Trawlvisserij

4 CHECK 2

Aan het eind van elk kwartaal vindt een tweede controle plaats. Ook deze controle heeft als doel de kwaliteit van de aanlandingsdata te waarborgen en wordt uitgevoerd op alle opgeslagen aanlandingsdata. Rekening houdend met het voorkomen van menselijke fouten, wordt de inhoud van de aanvoerformulieren nogmaals gecontroleerd. Ook wordt de compleetheid van de opgeslagen data en de opslag van de formulieren (bestandsnaam en opslaglocatie) gecheckt. Deze controle wordt semiautomatisch uitgevoerd door gebruik te maken van twee Python scripts en de logboek validatie tool in Calipseo. Indien nodig wordt informatie in de formulieren aangevuld of gecorrigeerd en worden de relevante stappen van Check 1 en Opslag herhaald. Controle en correctie vinden plaats totdat de opgeslagen aanlandingsdata volledig en juist is.

Naast de controle op de inhoud, compleetheid en opslag van de aanvoerformulieren, wordt ook de compatibiliteit van de aanlandingsdata met (de definities in) het Calipseo systeem gecontroleerd. In Calipseo, zijn de waarden die gekoppeld kunnen worden aan bepaalde variabelen beperkt tot de waarden die in het systeem gedefinieerd zijn bv. voor de variabele “aanlandingsplaats” kan een gebruiker alleen kiezen uit de aanlandingsplaatsen die in het systeem gedefinieerd zijn. Deze beperking geldt voor de variabelen registratienummer vaartuig, aanlandingsplaats, soort, visserijproduct, vistuig en visserijzone. Om de aanlandingsdata uiteindelijk te kunnen uploaden oftewel wegschrijven naar de centrale database Calipseo, moeten de waarden die ingevuld zijn voor deze variabelen compatibel zijn met de gedefinieerde waarden in het Calipseo systeem. Deze compatibiliteit wordt automatisch gecontroleerd met de logboek validatie tool in Calipseo. Indien nodig worden definities toegevoegd in Calipseo of wordt de informatie in de formulieren gecorrigeerd.

Check 2 wordt in twee delen gedaan: Check 2A en Check 2B. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Checklist 2 (zie Appendix C – Checklist 2).

4.1 CHECK 2A

Check 2A is een controle op de compleetheid van de opgeslagen aanlandingsdata en wordt uitgevoerd per visserijtype. De controle gebeurt aan de hand van Checklist 2A en gaat over het volgende onderdeel:

- Totaal aantal aanlandingen

Met het script *landings.py* wordt er een aanlandingen overzicht gegenereerd op basis van de opgeslagen data. Dit overzicht geeft aan hoeveel formulieren er per vaartuig, per maand zijn opgeslagen op Google Drive. Dit overzicht van opgeslagen formulieren wordt vergeleken met het overzicht van ontvangen formulieren (het aanlandingen overzicht uit Check 1). Wanneer voor elk vaartuig het totaal aantal opgeslagen formulieren gelijk is aan het totaal aantal ontvangen formulieren, wordt de opgeslagen aanlandingsdata als compleet beschouwd. Bij verschillen in het totaal aantal aanlandingen worden de relevante stappen vanaf Ontvangst herhaald voor ontbrekende formulieren en/ of worden ongeldige bestanden uit de Google Drive verwijderd. Controle en correctie vinden plaats totdat de opgeslagen aanlandingsdata als compleet beschouwd kan worden.

4.2 CHECK 2B

Wanneer de opgeslagen aanlandingsdata compleet is, wordt Check 2B uitgevoerd. Check 2B is een controle op de inhoud van de opgeslagen formulieren en wordt uitgevoerd per visserijtype. De controle gebeurt aan de hand van Checklist 2B en gaat over de volgende onderdelen:

- Naam en registratienummer vaartuig
- Vergunninghouder
- Tripnummer reeks
- Aanlandingsplaats
- Vertrek- en aankomstdatum
- Trip duur
- Aangeland gewicht per soort en totaal aangeland gewicht
- Bestandsnaam
- Opslaglocatie
- Definities van registratienummer, aanlandingsplaats, soort, visserijproduct, visserijzone en vistuig in Calipseo

Als eerst wordt gecontroleerd of de opgeslagen aanvoerformulieren volledig zijn ingevuld. Met het script *screen.py* wordt dit automatisch gedaan. Het script genereert een Excel bestand met een overzicht van de aanvoerformulieren met lege invoervelden (wanneer alle formulieren volledig zijn ingevuld, is de output van het script leeg). Bij ontbrekende informatie in een aanvoerformulier worden de relevante stappen vanaf Check 1 herhaald. Controle en correctie vinden plaats totdat alle opgeslagen aanvoerformulieren volledig zijn ingevuld.

Wanneer alle opgeslagen formulieren volledig zijn ingevuld, wordt gecontroleerd of de ingevulde informatie juist en/ of aannemelijk is, of de formulieren juist zijn opgeslagen en of de aanlandingsdata compatibel is met de definities in Calipseo. Dit gebeurt met het script *check.py* en de logboek validatie tool in Calipseo.

Het script *check.py* compileert de opgeslagen aanlandingsdata tot een tabel met een specifiek formaat en voert daarna automatisch bepaalde checks uit. Daarnaast berekent het script statistieken waarmee

manuele checks uitgevoerd kunnen worden. Tabel 4-1 geeft een overzicht van hoe de controle plaatsvindt per onderdeel van Checklist 2B. De output van *check.py* is een Excel bestand met daarin een overzicht van de gecompileerde data, de gevonden fouten en de berekende statistieken.

Om gebruik te maken van de automatische checks geprogrammeerd in de logboek validatie tool, wordt de tool gerund op de output van *check.py* (gecompileerde data). Hiermee worden er ook onderdelen van Checklist 2B gecontroleerd (zie Tabel 4-1). De tool geeft als output een CSV bestand met een overzicht van de gevonden fouten en incompatibiliteiten.

Bij onjuistheden of niet aannemelijk informatie worden de relevante stappen vanaf Check 1 herhaald. Bij incompatibiliteiten tussen de data en de definities in Calipseo, wordt de data gecorrigeerd of worden definities toegevoegd. Controle en correctie vinden plaats totdat de ingevulde informatie juist en/ of aannemelijk is, de formulieren juist zijn opgeslagen en de aanlandingsdata compatibel is met de definities in Calipseo.

Tabel 4-1: Overzicht van de manier waarop de onderdelen van Checklist 2B gecontroleerd worden. Sommige onderdelen van de checklist worden automatisch (door het script) gecontroleerd en anderen worden manueel (door een mens) gecontroleerd aan de hand van statistieken berekend door het script.

Nr.	Onderdeel	Controle	Tool
1	Alle invoervelden (ingevuld)	Automatisch	screen.py
2	Registratienummer vaartuig (compatibiliteit en format)	Automatisch	check.py
3	Naam vaartuig	Automatisch	logbooks validation tool
4	Vergunninghouder	Automatisch	check.py
5	Tripnummer reeks	Automatisch	check.py
6	Aangeland gewicht per soort	Automatisch	check.py
7	Aanlandingsplaats	Manueel	check.py
8	Vertrek- en aankomstdatum	Manueel	check.py
9	Trip duur	Manueel	check.py
10	Totaal aangeland gewicht	Manueel	check.py
11	Compatibiliteit aanlandingsplaats, soort, visserijproduct, visserijzone en vistuig	Automatisch	logbooks validation tool
12	Bestandsnaam	Automatisch	check.py
13	Opslaglocatie	Automatisch	check.py

5 COMPILATIE

Wanneer Checklist 2 volledig is afgevinkt, wordt de opgeslagen aanlandingsdata, van het afgelopen kwartaal, gecompileerd tot een specifiek formaat. Het formaat is zodanig dat de data uitgelezen kan worden door de logboek validatie tool in Calipseo. De compilatie gebeurt automatisch met het script *compile.py*. Het script genereert een Excel bestand met daarin de gecompileerde data als tabel. Deze stap hangt samen met Check 2B en wordt ook per kwartaal uitgevoerd.

6 UPLOAD

Wanneer de aanlandingsdata voor het afgelopen kwartaal gecompileerd is, kan deze worden geüpload naar de database Calipseo. Het Excel bestand met de gecompileerde data (output van het script *compile.py*) wordt door de logboek validatie tool geïmporteerd en omgezet in een SQL script. De aanlandingsdata wordt geüpload oftewel weggeschreven naar de database Calipseo door het SQL script te runnen op de productiedatabase.

6.1 TEST UPLOAD

Om te voorkomen dat de productiedatabase verstoord raakt door onvoorziene fouten, wordt er altijd eerst een test upload gedaan. Bij de test upload wordt het SQL script in MySQLWorkbench gerund op een lokale kopie van de productiedatabase. Bij foutmeldingen tijdens de test upload, wordt de werking van de logboek validatie tool en/ of de Calipseo database gecontroleerd. Als het probleem is opgelost wordt het SQL script opnieuw gegenereerd en wordt de test upload herhaald. Dit wordt gedaan, totdat de test upload succesvol (foutloos) verloopt.

6.2 UPLOAD

Wanneer de test upload succesvol is verlopen, wordt het SQL script op de productiedatabase gerund en wordt de aanlandingsdata van het afgelopen kwartaal geüpload naar de database Calipseo.

APPENDIX A – CHECKLIST 1



QUALITY CONTROL CHECKLIST 1

AANLANDINGSDATA
DEMERSALE BODEMTRAWL VISSERIJ

A. HET AANVOER FORMULIER IS VOLLEDIG EN JUIST INGEVULD:

- ALLE INVOER VELDEN** zijn ingevuld.
Er zijn geen lege velden of rijen in het formulier.
- REGISTRATIENUMMER VAARTUIG** is in het format van de MAS.
SA, SB of SC gevolgd door 5 cijfers: SA#####, SB##### of SC#####.
Uitzondering: vaartuigen die geen Surinaams registratienummer hebben.
- NAAM VAARTUIG** hoort bij het registratienummer.
Naam vaartuig komt overeen met de geregistreerde naam (registratie bij de MAS).
- NAAM VERGUNNINGHOUDER** komt overeen met de bij KBD geregistreerde vergunninghouder.
- De combinatie van het **BEDRIJF** en de **AANLANDINGSPLAATS** is aannemelijk.
- VERTREKDATUM** is aannemelijk.
De vertrekdatum ligt in het verleden en binnen het huidige kalender jaar (of tegen het einde van het vorige kalender jaar).
- AANKOMSTDATUM** is aannemelijk.
De aankomstdatum ligt in het verleden (of het heden) en binnen het huidige kalender jaar (of tegen het einde van het vorige kalender jaar).
- TRIP DUUR** is aannemelijk.
Zeedagen \leq 20 dagen (gemiddeld 7 dagen).
- TRIPNUMMER** vaartuig past in een chronologische volgorde.
Eerste aanlanding van het kalender jaar: tripnummer = 1.
Anders: tripnummer = tripnummer vorige trip + 1.
- AANGELAND GEWICHT PER SOORT** $>$ 0.
- TOTAAL AANGELAND GEWICHT** is aannemelijk.
Totaal aangeland gewicht \leq 40 ton (gemiddeld 18 ton).

B. DE AANLANDINGSDATA HOREND BIJ HET VAARTUIG IS COMPLEET:

- TRIP FREQUENTIE** is aannemelijk, zo niet verklaarbaar.
Gemiddeld 2 trips per maand.



QUALITY CONTROL CHECKLIST 1

AANLANDINGSDATA
GARNALEN BODEMTRAWL VISSERIJ

A. HET AANVOER FORMULIER IS VOLLEDIG EN JUIST INGEVULD:

- ALLE INVOER VELDEN** zijn ingevuld.
Er zijn geen lege velden of rijen in het formulier.
- REGISTRATIENUMMER VAARTUIG** is in het format van de MAS.
SA, SB of SC gevolgd door 5 cijfers: SA#####, SB##### of SC#####.
Uitzondering: vaartuigen die geen Surinaams registratienummer hebben.
- NAAM VAARTUIG** hoort bij het registratienummer.
Naam vaartuig komt overeen met de geregistreerde naam (registratie bij de MAS).
- NAAM VERGUNNINGHOUDER** komt overeen met de bij KBD geregistreerde vergunninghouder.
- De combinatie van het **BEDRIJF** en de **AANLANDINGSPLAATS** is aannemelijk.
- VERTREKDATUM** is aannemelijk.
De vertrekdatum ligt in het verleden en binnen het huidige kalender jaar (of tegen het einde van het vorige kalender jaar).
- AANKOMSTDATUM** is aannemelijk.
De aankomstdatum ligt in het verleden (of het heden) en binnen het huidige kalender jaar (of tegen het einde van het vorige kalender jaar).
- TRIP DUUR** is aannemelijk of verklaarbaar.
Zeedagen \leq 80 dagen (gemiddeld 45 dagen).
- TRIPNUMMER** vaartuig past in een chronologische volgorde.
Eerste aanlanding van het kalender jaar: tripnummer = 1.
Anders: trip nummer = tripnummer vorige trip + 1.
- AANGELAND GEWICHT PER SOORT** $>$ 0.
- TOTAAL AANGELAND GEWICHT** is aannemelijk.
Totaal aangeland gewicht \leq 10 ton (gemiddeld 4 ton).

B. DE AANLANDINGSDATA HOREND BIJ HET VAARTUIG IS COMPLEET:

- TRIP FREQUENTIE** is aannemelijk, zo niet verklaarbaar.
Gemiddeld 1 tot 2 trips per 2 maanden.



QUALITY CONTROL CHECKLIST 1

AANLANDINGSDATA
GROTE PELAGISCHE LIJNVISSERIJ

A. HET AANVOER FORMULIER IS VOLLEDIG EN JUIST INGEVULD:

- ALLE INVOER VELDEN** zijn ingevuld.
Er zijn geen lege velden of rijen in het formulier
- REGISTRATIENUMMER VAARTUIG** is in het format van de MAS.
SA, SB of SC gevolgd door 5 cijfers: SA#####, SB##### of SC#####.
Uitzondering: vaartuigen die geen Surinaams registratienummer hebben.
- NAAM VAARTUIG** hoort bij het registratienummer.
Naam vaartuig komt overeen met de geregistreerde naam (registratie bij de MAS).
- NAAM VERGUNNINGHOUDER** komt overeen met de bij KBD geregistreerde vergunninghouder.
- De combinatie van het **BEDRIJF** en de **AANLANDINGSPLAATS** is aannemelijk.
- VERTREKDATUM** is aannemelijk.
De vertrekdatum ligt in het verleden en binnen het huidige kalender jaar (of tegen het einde van het vorige kalender jaar).
- AANKOMSTDATUM** is aannemelijk.
De aankomstdatum ligt in het verleden (of het heden) en binnen het huidige kalender jaar (of tegen het einde van het vorige kalender jaar).
- TRIP DUUR** is aannemelijk of verklaarbaar.
Zeedagen \leq 100 dagen (gemiddeld 44 dagen).
- TRIPNUMMER** vaartuig past in een chronologische reeks.
Eerste aanlanding van het kalender jaar: tripnummer = 1.
Anders: tripnummer = tripnummer vorige trip + 1.
- AANGELAND GEWICHT PER SOORT** $>$ 0.
- TOTAAL AANGELAND GEWICHT** is aannemelijk.
Totaal aangeland gewicht \leq 55 ton (gemiddeld 22 ton).

B. DE AANLANDINGSDATA HOREND BIJ HET VAARTUIG IS COMPLEET:

- TRIP FREQUENTIE** is aannemelijk, zo niet verklaarbaar.
Gemiddeld 1 tot 2 trips per 2 maanden.



QUALITY CONTROL CHECKLIST 1

AANLANDINGSDATA
SEABOB BODEMTRAWL VISSERIJ

A. HET AANVOER FORMULIER IS VOLLEDIG EN JUIST INGEVULD:

- ALLE INVOER VELDEN** zijn ingevuld.
Er zijn geen lege velden of rijen in het formulier.
- REGISTRATIENUMMER VAARTUIG** is in het format van de MAS.
SA, SB of SC gevolgd door 5 cijfers: SA#####, SB##### of SC#####.
Uitzondering: vaartuigen die geen Surinaams registratienummer hebben.
- NAAM VAARTUIG** hoort bij het registratienummer.
Naam vaartuig komt overeen met de geregistreerde naam (registratie bij de MAS).
- NAAM VERGUNNINGHOUDER** komt overeen met de bij KBD geregistreerde vergunninghouder.
- De combinatie van het **BEDRIJF** en de **AANLANDINGSPLAATS** is aannemelijk.
- VERTREKDATUM** is aannemelijk.
De vertrekdatum ligt in het verleden en binnen het huidige kalender jaar (of tegen het einde van het vorige kalender jaar).
- AANKOMSTDATUM** is aannemelijk.
De aankomstdatum ligt in het verleden (of het heden) en binnen het huidige kalender jaar (of tegen het einde van het vorige kalender jaar).
- TRIP DUUR** is aannemelijk of verklaarbaar.
Zeedagen ≤ 10 dagen (gemiddeld 7 dagen).
- TRIPNUMMER** vaartuig past in een chronologische reeks.
Eerste aanlanding van het kalender jaar: tripnummer = 1.
Anders: tripnummer = tripnummer vorige trip + 1.
- AANGELAND GEWICHT PER SOORT** > 0 .
- TOTAAL AANGELAND GEWICHT** is aannemelijk.
Totaal aangeland gewicht ≤ 25 ton (gemiddeld 10 ton).

B. DE AANLANDINGSDATA HOREND BIJ HET VAARTUIG IS COMPLEET:

- TRIP FREQUENTIE** is aannemelijk, zo niet verklaarbaar.
Gemiddeld 3 trips per maand.

QUALITY CONTROL CHECKLIST 1

AANLANDINGSDATA
RED SNAPPER – MAKREEL LIJNVISSERIJ

A. HET AANVOER FORMULIER IS VOLLEDIG EN JUIST INGEVULD:

- ALLE INVOER VELDEN** zijn ingevuld.
Er zijn geen lege velden of rijen in het formulier.
- REGISTRATIENUMMER VAARTUIG** is in het format van de MAS.
SA, SB of SC gevolgd door 5 cijfers: SA#####, SB##### of SC#####.
Uitzondering: vaartuigen die geen Surinaams registratienummer hebben.
- NAAM VAARTUIG** hoort bij het registratienummer.
Naam vaartuig komt overeen met de geregistreerde naam (registratie bij de MAS).
- NAAM VERGUNNINGHOUDER** komt overeen met de bij KBD geregistreerde vergunninghouder.
- De combinatie van het **BEDRIJF** en de **AANLANDINGSPLAATS** is aannemelijk.
- VERTREKDATUM** is aannemelijk.
De vertrekdatum ligt in het verleden en binnen het huidige kalender jaar (of tegen het einde van het vorige kalender jaar).
- AANKOMSTDATUM** is aannemelijk.
De aankomstdatum ligt in het verleden (of het heden) en binnen het huidige kalender jaar (of tegen het einde van het vorige kalender jaar).
- AANTAL DAGEN GEVIST** is aannemelijk of verklaarbaar.
Aantal dagen gevist ≤ 50 dagen (gemiddeld 25 dagen).
- TRIPNUMMER** vaartuig past in een chronologische reeks.
Eerste aanlanding van het kalender jaar: tripnummer = 1.
Anders: trip nummer = tripnummer vorige trip + 1.
- AANGELAND GEWICHT PER SOORT** > 0 .
- TOTAAL AANGELAND GEWICHT** is aannemelijk.
Totaal aangeland gewicht ≤ 20 ton (gemiddeld 3 ton).

B. DE AANLANDINGSDATA HOREND BIJ HET VAARTUIG IS COMPLEET:

- TRIP FREQUENTIE** is aannemelijk, zo niet verklaarbaar.
Gemiddelde trip frequentie: 1 keer per maand.

APPENDIX B – VERKORTE NAMEN VERGUNNINGHOUDERS

Versie 2022

Demersale Bodemtrawl	
Volledige Naam Vergunninghouder	Korte Naam
Alberco Fisheries N.V.	ALBERCO
Bera Fisheries N.V.	BERA
Carib Fisheries N.V.	CARIB
Caribbean Sea Foods N.V.	CSF
De Zeemeermin N.V.	ZEEMEERMIN
N.V. Deep Sea Atlantic	DSA
Holsu N.V.	HOLSU
Nemo Visserij N.V.	NEMO
N.V. Omicron Seafoods	OMICRON
Orbilo Nickerie Processing Fish, Shrimps & Crabs N.V.	ORBILO
Poseidon Visserij N.V.	POSEIDON
Rowema	ROWEMA
Royal Sea Fisheries N.V.	RSF
Sujal trading	SUJAL
Suriname Sea Catch N.V.	SSC
Suvveb N.V.	SUVVEB
Trusted Wings Fisheries N.V.	TWF
Vayu Fisheries N.V.	VAYU
VOF Nathan Fisheries	NATHAN
Westland Smokehouse	WSH

Garnalen Bodemtrawl	
Volledige Naam Vergunninghouder	Korte Naam
Carib Fisheries N.V.	CARIB
Caribbean Golden Seafood	CGS
Ho Van Mau Fisheries	HOVAMA
N.V. MAO GAM V.N.	MAOGAM
NISAD N.V.	NISAD
SURIMAR SEACO N.V.	SURIMAR
SAIL N.V.	SAIL
Thien Lai Seafood N.V.	THIENLAI
Woo Ri Sara Sara N.V.	WOORI

Seabob Bodemtrawl**Volledige Naam Vergunninghouder****Korte Naam**

Heiploeg Suriname N.V.

HEIPLOEG

Namoon N.V.

NAMOONA

Red snapper – Makreel Lijn**Volledige Naam Vergunninghouder****Korte Naam**

Ansu Fisheries

ANSU

Caribbean Sea Foods N.V.

CSF

N.V. Deep Sea Atlantic

DSA

SAIL N.V.

SAIL

Sujal trading

SUJAL

Soli Deo Gloria N.V.

SDG

Grote Pelagische Lijn**Volledige Naam Vergunninghouder****Korte Naam**

Suvveb N.V.

SUVVEB

APPENDIX C – CHECKLIST 2

QUALITY CONTROL CHECKLIST 2

AANLANDINGSDATA
INDUSTRIELE VISSERIJ

A. DE OPGESLAGEN AANLANDINGSDATA IS VOOR ELK VAARTUIG COMPLEET:

- AANTAL AANLANDINGEN** opgeslagen = aantal aanlandingen ontvangen.

B1. DE OPGESLAGEN AANVOER FORMULIEREN ZIJN VOLLEDIG EN JUIST INGEVULD:

- ALLE INVOER VELDEN** zijn ingevuld.
- REGISTRATIENUMMER VAARTUIG** is in het format van de MAS.
SA, SB of SC gevolgd door 5 cijfers: SA#####, SB##### of SC#####.
Uitzondering: vaartuigen die geen Surinaams registratienummer hebben.
- NAAM VAARTUIG** hoort bij het registratienummer.
Naam vaartuig komt overeen met de geregistreerde naam (registratie bij de MAS).
- VERGUNNINGHOUDER** komt overeen met de bij KBD geregistreerde vergunninghouder.
- De **AANLANDINGSPLAATS** is aannemelijk.
Demersale bodemtrawlvisserij: Marisa, CEVIHAS, Ansu, Holsu, NISAD, Orbilo, DSA, Carib
Garnalen bodemtrawlvisserij: NISAD, SAIL
Seabob bodemtrawlvisserij: Heiploeg
Red snapper – makreel lijnvisserij: CEVIHAS, SAIL, Ansu, Orbilo
Grote pelagische lijnvisserij: CEVIHAS
- VERTREKDATUM** is aannemelijk.
De vertrekdatum ligt in het verleden en binnen het huidige kalender jaar of tegen het einde van het vorige kalender jaar.
- AANKOMSTDATUM** is aannemelijk.
De aankomstdatum ligt in het verleden (of het heden) en binnen het huidige kalender jaar of tegen het einde van het vorige kalender jaar.
- TRIP DUUR** is aannemelijk of verklaarbaar.
Demersale bodemtrawlvisserij: Zeedagen ≤ 20 dagen (gemiddeld 7 dagen)
Garnalen bodemtrawlvisserij: Zeedagen ≤ 80 dagen (gemiddeld 45 dagen)
Seabob bodemtrawlvisserij: Zeedagen ≤ 10 dagen (gemiddeld 7 dagen)
Red snapper – makreel lijnvisserij: Aantal dagen gevist ≤ 50 dagen (gemiddeld 25 dagen)
Grote pelagische lijnvisserij: Zeedagen ≤ 100 dagen (gemiddeld 44 dagen)

B1. DE OPGESLAGEN AANVOER FORMULIEREN ZIJN VOLLEDIG EN JUIST INGEVULD:

- TRIPNUMMERS** vormen een chronologische reeks.
Eerste aanlanding van het kalender jaar: tripnummer = 1.
Anders: tripnummer = tripnummer vorige trip + 1.
- AANGELAND GEWICHT PER SOORT** > 0.
- TOTAAL AANGELAND GEWICHT** is aannemelijk.
Demersale bodemtrawlvisserij: Totaal aangeland gewicht ≤ 40 ton (gemiddeld 18 ton)
Garnalen bodemtrawlvisserij: Totaal aangeland gewicht ≤ 10 ton (gemiddeld 4 ton)
Seabob bodemtrawlvisserij: Totaal aangeland gewicht ≤ 25 ton (gemiddeld 10 ton)
Red snapper – makreel lijnvisserij: Totaal aangeland gewicht ≤ 20 ton (gemiddeld 3 ton)
Grote pelagische lijnvisserij: Totaal aangeland gewicht ≤ 55 ton (gemiddeld 22 ton)

B2. DE AANLANDINGSDATA IS COMPATIBEL MET DE DEFINITIES IN CALIPSEO:

- Alle in de aanlandingsdata voorkomende **VAARTUIGEN** zijn gedefinieerd in Calipseo.
- Alle in de aanlandingsdata voorkomende **AANLANDINGSPLAATSEN** zijn gedefinieerd in Calipseo.
- Alle in de aanlandingsdata voorkomende **SOORTEN** zijn gedefinieerd in Calipseo.
- Alle in de aanlandingsdata voorkomende **VISSERIJPRODUCTEN** zijn gedefinieerd in Calipseo.
- Alle in de aanlandingsdata voorkomende **VISTUIGEN** zijn gedefinieerd in Calipseo.
- Alle in de aanlandingsdata voorkomende **VISSERIJZONES** zijn gedefinieerd in Calipseo.

B3. DE AANVOER FORMULIEREN ZIJN JUIST OPGESLAGEN:

- De **BESTANDSNAMEN** zijn in de juiste **VORM**.
De namen zijn in de vorm: JJJJ_MM_DD_VERGUNNINGHOUDER_VAARTUIG_TRIP_##.
- De **OPSLAGLOCATIE** is in overeenstemming met de aankomstdatum en het visserijtype.
Opslaglocatie: Mijn Drive > Data Management > Industrieel > Jaar > Maand > Visserijtype