

Plataforma del Programa de Fortalecimiento de
Proveedores Pesca responsable

MANUAL DE USUARIO

VERSION 1.0

Guayaquil, Ecuador

MARZO 2024

CONTENIDO	3
Propósito.....	3
Especificaciones de las funcionalidades	4
1. Inicio de Sesión	4
2. Recuperar Contraseña	5
3. Cambio de idiomas	7
4. Dashboard.....	7
5. Configuración General.....	8
7. Proveedurias	14
8. Medidas	14
9. Escalas.....	15
10. Indicadores	16
11. Proyectos	18
12. Solicitudes de Barcos	19
13. Solicitudes de Procesadoras.....	21
14. Análisis de Barcos.....	23
15. Análisis de Procesadoras	25
16. Reporte de Barcos	26
17. Reporte de Empresas.....	28
18. Consulta de Resultados	29
19. Cerrar Sesión	33

CONTENIDO

Propósito

El propósito de este software es evaluar a las embarcaciones en función de los estándares y medidas adoptadas para su desarrollo. Este sistema permitirá gestionar de manera eficiente y medible la conformidad de las embarcaciones con las normativas establecidas, lo que contribuirá a incrementar la transparencia y luchar contra la ilegalidad en las cadenas de suministro participantes de procesos de mejoras pesqueras y sus políticas de compras de pesca responsable.

La pesca responsable es una práctica que busca minimizar el impacto negativo en los ecosistemas marinos y asegurar la sostenibilidad de las poblaciones de peces y otras faunas marinas.

Este sitio web dedicado a la pesca responsable proporciona información, recursos y directrices para pescadores, consumidores, y partes interesadas sobre cómo participar en prácticas de pesca que protegen los recursos acuáticos para generaciones futuras.

Promover la pesca responsable es crucial para la conservación de los océanos y la biodiversidad acuática.

El software proporciona una interfaz de usuario accesible para que los usuarios puedan ingresar información sobre las embarcaciones y sus características. El sistema realiza evaluaciones automatizadas utilizando criterios predefinidos, generando informes detallados sobre el cumplimiento de los estándares.

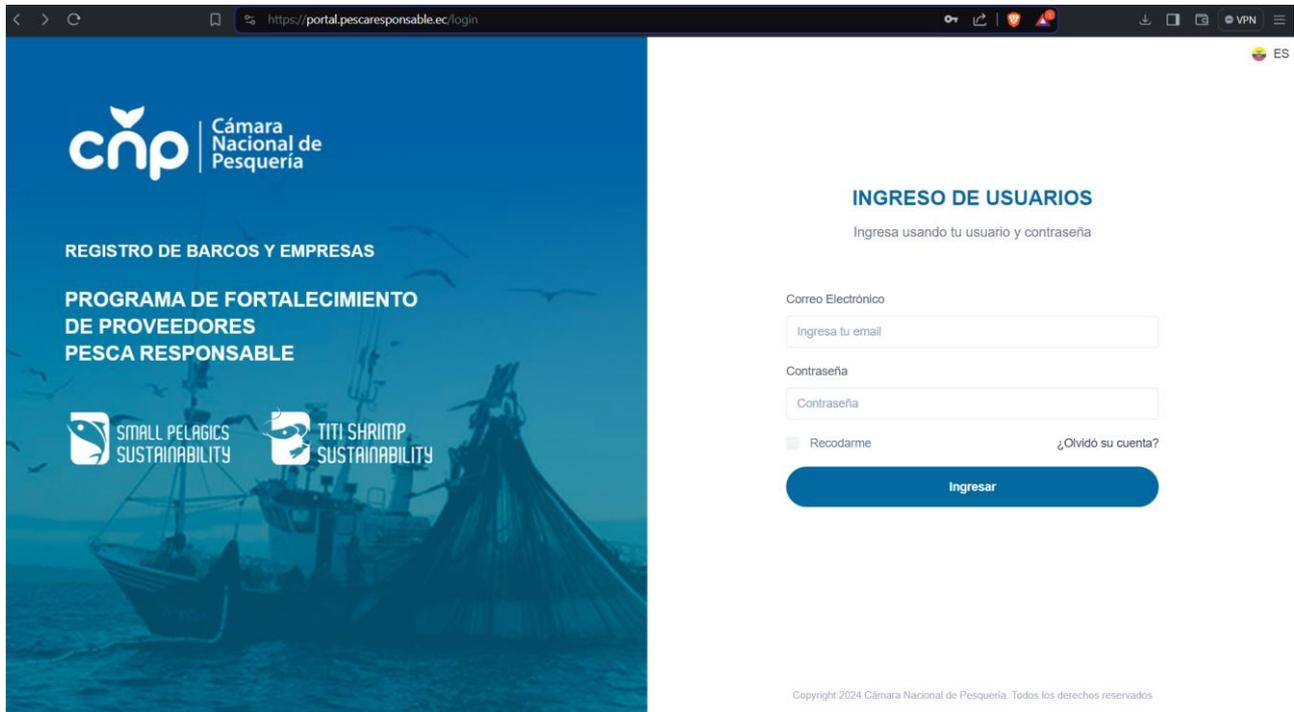
Además, el proyecto incluye funcionalidades para el seguimiento a lo largo del tiempo y la generación de métricas y estadísticas que permitan una gestión más efectiva.

Especificaciones de las funcionalidades

Las especificaciones de las funcionalidades de este sistema son las siguientes:

1. Inicio de Sesión

Iniciar sesión es un proceso sencillo pero fundamental para acceder a los servicios y contenidos en línea de manera segura.



A continuación, se detallan los pasos generales para este procedimiento:

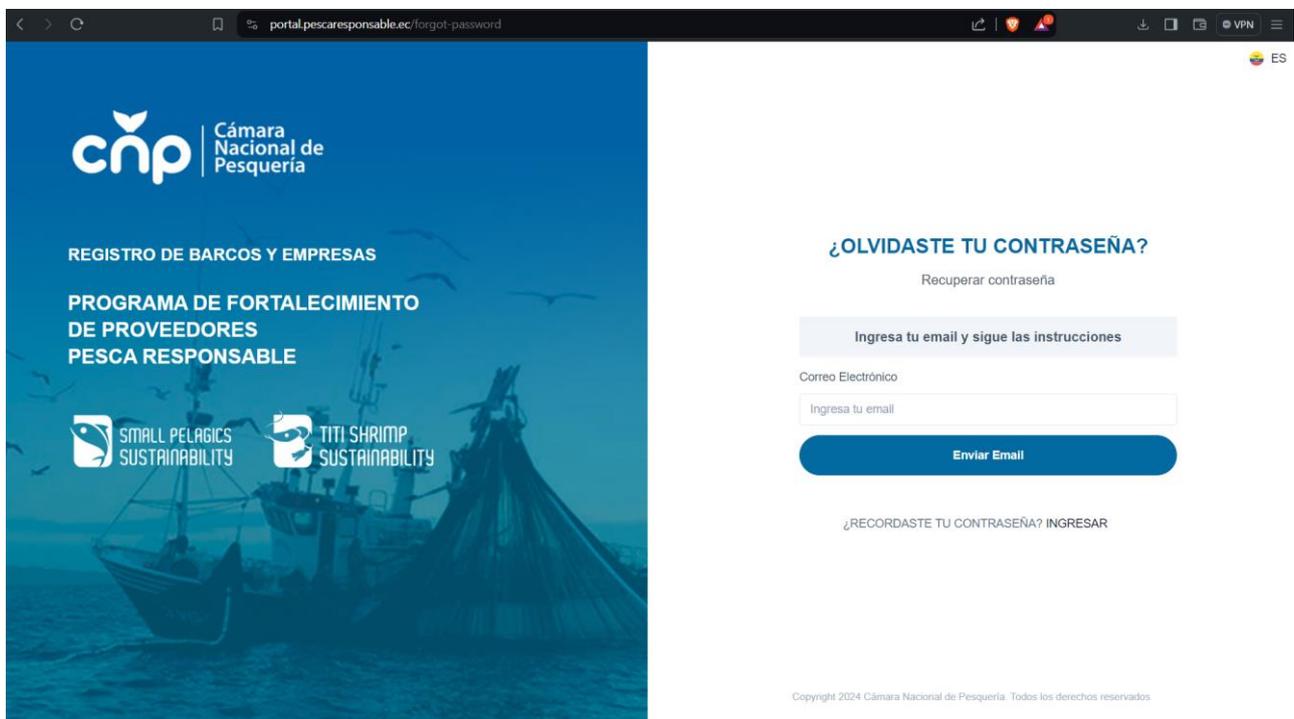
- **Acceder a la página de inicio de sesión:** El primer paso es dirigirse a la página web: <https://portal.pescaresponsable.ec>
- **Introducir el correo electrónico y la contraseña:** Una vez en la página de inicio de sesión, se te pedirá que introduzcas tu dirección de correo electrónico y tu contraseña. Es importante asegurarse de escribir el correo electrónico correctamente, incluyendo cualquier letra, número o símbolo especial que contenga. En el campo de la contraseña, debes introducir la clave que estableciste al crear la cuenta. Ten en cuenta que las contraseñas suelen ser sensibles a mayúsculas y minúsculas, por lo que deberás introducirla exactamente como fue enviada al correo electrónico.

- **Hacer clic en el botón de inicio de sesión:** Después de introducir tu correo electrónico y contraseña, deberás hacer clic en el botón que dice "**INGRESAR**". Si tus credenciales son correctas y no hay problemas con tu cuenta, serás dirigido a la página principal o al dashboard de tu cuenta.

Mantener la seguridad de tu correo electrónico y contraseña es crucial para proteger tu información personal en línea. Nunca compartas tus contraseñas con terceros.

2. Recuperar Contraseña

A continuación, se detallan los pasos generales para este procedimiento:

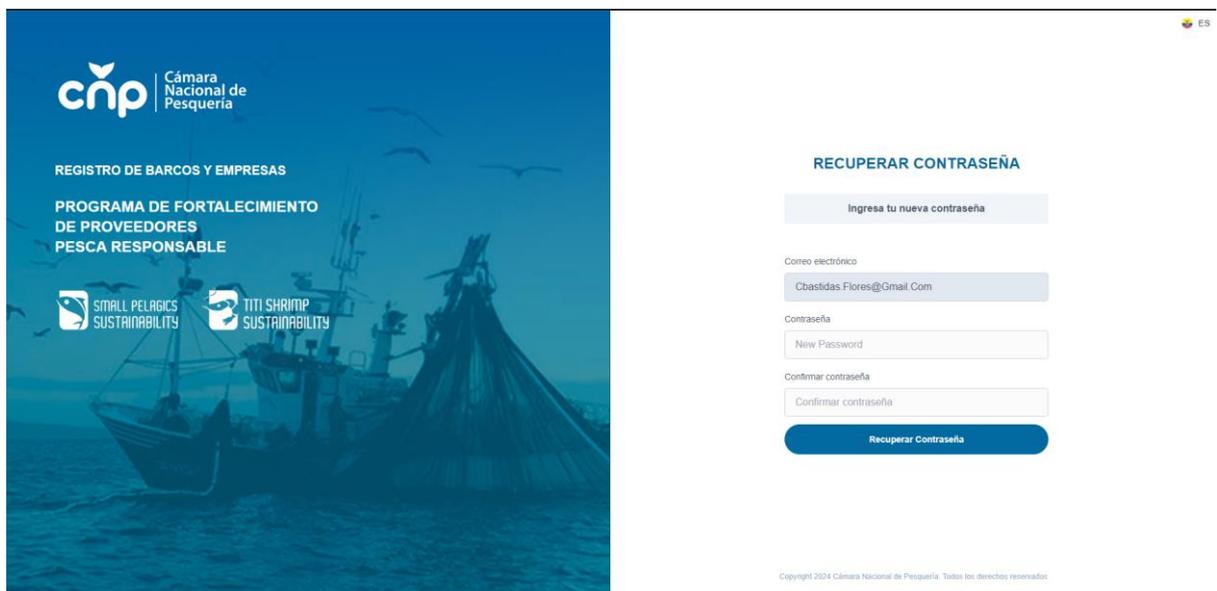


- **Acceder a la página de recuperar contraseña:** El primer paso es dirigirse a la página web: <https://portal.pescaresponsable.ec/forgot-password> desde la opción de login "**¿Olvidó su cuenta?**"
- **Introducir el correo electrónico:** Una vez en la página de recuperar contraseña, se te pedirá que introduzcas tu dirección de correo electrónico. Es importante asegurarse de escribir el correo electrónico correctamente ya que el enlace de recuperación llegará al mismo para continuar con el proceso.

- Después de introducir tu correo electrónico, deberás hacer clic en el botón que dice "ENVIAR EMAIL". Si tus credenciales son correctas y no hay problemas con tu cuenta, se te enviará el correo electrónico respectivo.



- Al recibir el correo debe dar clic en Recuperar cuenta y será redirigido al portal de pesca responsable, en el deberá ingresar la nueva contraseña y confirmarla, al culminar deberá dar clic en **Recuperar Contraseña**.



- Una vez realizado este paso, podrá regresar a la opción de Inicio de Sesión e ingresar con sus nuevas credenciales a la plataforma.

3. Cambio de idiomas

En la parte superior de la plataforma se encuentra la opción para seleccionar o cambiar el idioma de su preferencia para ello debe dar clic sobre la opción y se desplegará las opciones disponibles, en este caso español e inglés.



4. Dashboard

La plataforma muestra un dashboard al ingresar al sistema, este contiene varios elementos que se detallan a continuación:

- **Proyectos Activos:** Indica todos los proyectos de gestión que se realizan a los barcos y empresas.
- **Análisis Realizados:** Indica todos los informes de auditoria realizados en la plataforma.
- **Barcos Registrados:** Indica todos los barcos registrados dentro de la plataforma.
- **Procesadoras Registradas:** Indica todas las procesadoras registradas dentro de la plataforma.
- **Nueva Consulta:** Permite visualizar la opción de búsqueda de barcos y empresas disponible en la plataforma
- **Nuevo Análisis:** Permite redirigir y visualizar la opción de análisis disponible en la plataforma.
- **Barcos:** Listado de barcos con permiso de pesca caducado, indica su estado y el periodo en meses de caducidad.
- **Empresas:** Listado de empresas con permiso sanitario caducado, indica su estado y el periodo en meses de caducidad.

Dashboard

- 4 PROYECTOS ACTIVOS
- 244 BARCOS REGISTRADOS
- 46 ANALISIS REALIZADOS
- 24 PROCESADORAS REGISTRADAS

Barcos				Procesadora			
N°	NOMBRE	PERMISO	ESTADO	N°	NOMBRE	PERMISO	ESTADO
1	DON VERA II	2019-05-20	Vencido Desde 57 Mes(Es)	1	SEMAR	2000-06-03	Vencido Desde 205 Mes(Es)
2	XCELLENT IV	2021-01-05	Vencido Desde 38 Mes(Es)	2	ECLAFEED	2024-02-05	Vencido Desde 1 Mes(Es)
3	DON GENOEL	2021-12-17	Vencido Desde 27 Mes(Es)	3	MARAMAR	2024-03-05	Vencido Desde 0 Mes(Es)
4	SAMANTITHA	2022-02-07	Vencido Desde 25 Mes(Es)	4	FRIGOPESCA C.A.	2024-03-08	Vencido Desde 0 Mes(Es)

5. Configuración General

Las opciones disponibles en esta sección corresponden a las siguientes:

- Configuración de la Compañía: Establece parámetros generales de uso como logos, nombre de la plataforma y envío de correos.
- Usuario: Administración de cuentas de usuarios.
- Roles: Administración de los roles que se asignarán a los usuarios.
- Permisos: Listado de Permisos que maneja la plataforma.
- Configuración del perfil: Visualizar información del perfil
- RespalDOS BD: Administrador de copias de seguridad de la plataforma.

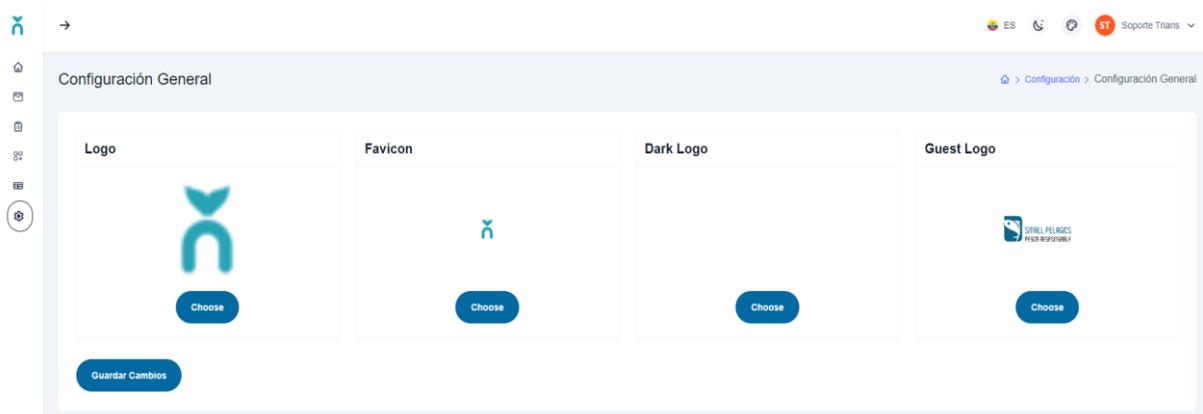
Configuración

- Configuración de la empresa**
Administrar perfil de la empresa
Cambiar Configuración →
- Usuarios**
Administrar usuarios del sistema
Cambiar Configuración →
- Roles**
Administrar roles del sistema
Cambiar Configuración →
- Permiso**
Administrar permisos
Cambiar Configuración →
- Configuración del perfil**
Administrar su perfil
Cambiar Configuración →
- RespalDOS BD**
Realiza los respaldos de la aplicación
Cambiar Configuración →

CONFIGURACIÓN DE LA EMPRESA

La plataforma permite configurar los logos correspondientes de la plataforma:

- Logo: que se ubica en la parte superior del menú
- Favicon: Se ubica en la parte superior de la pestaña
- Dark Logo: Se ubica en la parte superior del menú en modo oscuro.
- Guest Logo: Visible en la página principal al cerrar sesión.

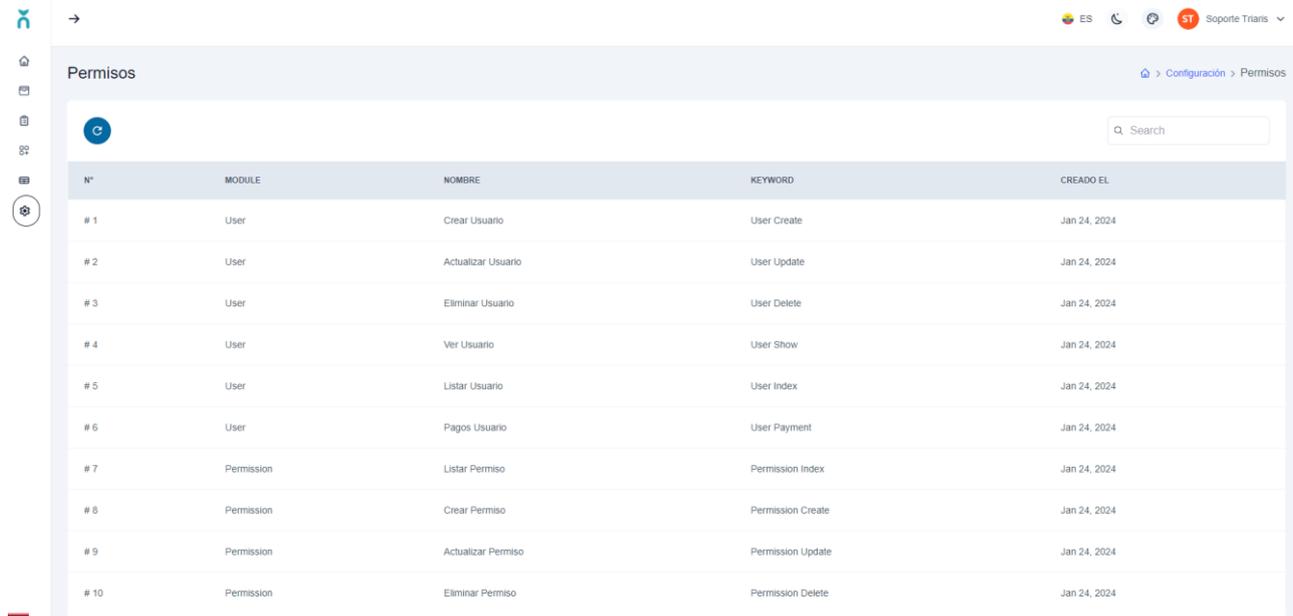


Las configuraciones correspondientes a VARIABLES DE ENTORNO deben ser modificadas por usuarios que comprendan y manejen el **Manual Técnico del Proyecto**, debido a que este contenido está reservado para el funcionamiento de la plataforma como las siguientes:

- APP_NAME: Pesca Responsable – Nombre de la plataforma
- APP_URL: <https://portal.pescaresponsable.ec> – url de la plataforma
- APP_LOCALE: es – Idioma por default de la plataforma
- DB_CONNECTION: Conexión Interna de la plataforma
- MAIL: Servicio de envío de correos electrónicos de la plataforma
- MAIL_API: Api de integración con el servicio de correos BREVO

PERMISOS

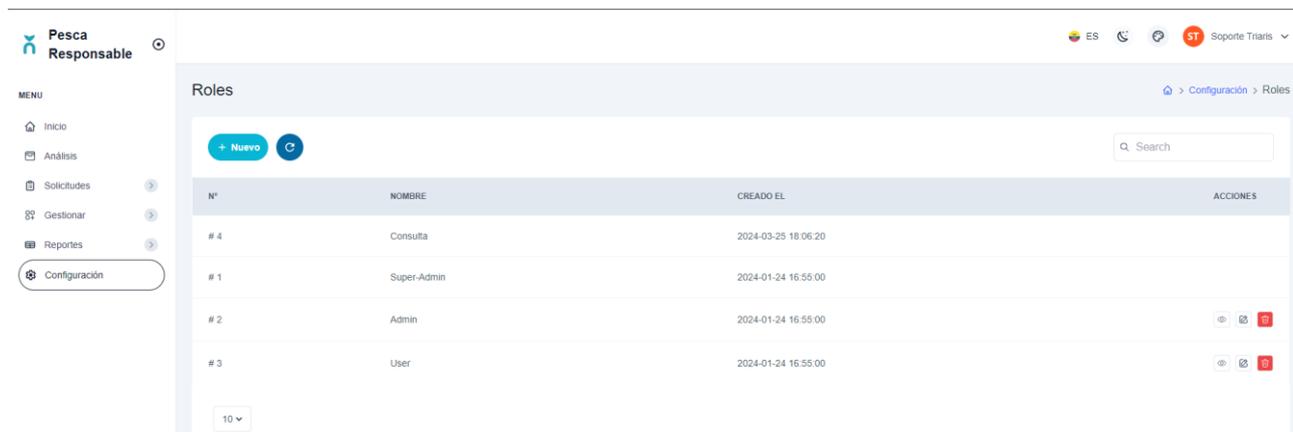
Los permisos nos permiten conocer todas las funcionalidades disponibles dentro de la plataforma, estos no pueden ser administrador, solo son de visualización.



N°	MODULE	NOMBRE	KEYWORD	CREADO EL
# 1	User	Crear Usuario	User Create	Jan 24, 2024
# 2	User	Actualizar Usuario	User Update	Jan 24, 2024
# 3	User	Eliminar Usuario	User Delete	Jan 24, 2024
# 4	User	Ver Usuario	User Show	Jan 24, 2024
# 5	User	Listar Usuario	User Index	Jan 24, 2024
# 6	User	Pagos Usuario	User Payment	Jan 24, 2024
# 7	Permission	Listar Permiso	Permission Index	Jan 24, 2024
# 8	Permission	Crear Permiso	Permission Create	Jan 24, 2024
# 9	Permission	Actualizar Permiso	Permission Update	Jan 24, 2024
# 10	Permission	Eliminar Permiso	Permission Delete	Jan 24, 2024

ROLES

Los roles nos permiten asignar diferentes permisos para definir las funcionalidades que van a realizar los usuarios dentro de la plataforma.



N°	NOMBRE	CREADO EL	ACCIONES
# 4	Consulta	2024-03-25 18:06:20	
# 1	Super-Admin	2024-01-24 16:55:00	
# 2	Admin	2024-01-24 16:55:00	  
# 3	User	2024-01-24 16:55:00	  

Existen varios roles definidos, como roles de la plataforma, los cuales no pueden ser modificados o eliminados, dentro de la plataforma estos roles son:

- Super-admin: El cual tiene asignado todos los permisos de uso de la plataforma.

- Consulta: El rol tiene asignado una única funcionalidad, correspondiente a solo ver la opción de búsqueda de auditoría de barcos y empresas, por lo que no visualizará ninguna otra acción que se le asigne.

Acciones de roles:

- Nuevo: Permite crear un nuevo rol asignándole un nombre único, y seleccionar los permisos segmentados por menú para ser utilizados.
- Ver: Permite visualizar la información registrada a un rol seleccionado.
- Editar: Permite editar un rol seleccionado la opción requerida, y modificar los permisos asignados, pueden agregar o quitar según sea necesario.
- Eliminar: Elimina un rol del sistema si este no se encuentra asignado a ningún usuario, caso contrario indicará un mensaje de registro vinculados y no podrá ser eliminado de la plataforma.



USUARIOS

Los usuarios son aquellos que podrán realizar acciones y ver funcionalidades dentro de la plataforma según el rol asignado.

Usuarios

Configuración > Usuarios

Nº	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	MEMBER SINCE	VERIFIED	ACCIONES
# 14	Ca Capacitacion	Usuario_pruebas@Gmail.Com	Hace 5 Dias	SI	[Ver] [Editar] [Eliminar]
# 13	JA USUARIO PRUEBAS	Usuario_pruebas@Gmail.Com	Hace 1 Mes	SI	[Ver] [Editar] [Eliminar]
# 12	PT USUARIO PRUEBAS	Usuario_pruebas@Gmail.Com	Hace 1 Mes	SI	[Ver] [Editar] [Eliminar]
# 11	EP USUARIO PRUEBAS	Usuario_pruebas@Gmail.Com	Hace 1 Mes	SI	[Ver] [Editar] [Eliminar]
# 10	SC USUARIO PRUEBAS	Usuario_pruebas@Gmail.Com	Hace 1 Mes	SI	[Ver] [Editar] [Eliminar]
# 9	EN USUARIO PRUEBAS	Usuario_pruebas@Gmail.Com	Hace 1 Mes	SI	[Ver] [Editar] [Eliminar]
# 8	RT USUARIO PRUEBAS	Usuario_pruebas@Gmail.Com	Hace 1 Mes	SI	[Ver] [Editar] [Eliminar]

Acciones de usuarios:

- Nuevo: Permite crear un usuario con los siguientes campos:
 - Nombre del usuario que se mostrará en la plataforma
 - Correo electrónico: Email del usuario con el cual ingresará a la plataforma, debe ser único y estar disponible para su acceso para revisar el correo de bienvenida que se envía al registrarse con las credenciales generadas automáticamente.
 - Rol: Se asigna el rol que tendrá en la plataforma, de esta forma visualizará las funcionalidades asignadas.



- Ver: Permite visualizar la información registrada del usuario seleccionado.
- Editar: Permite editar un usuario seleccionado, y modificar los datos del nombre, correo electrónico y rol definido.
- Eliminar: Elimina un rol un usuario del sistema definitivamente, en caso de que existan auditoría vinculada a este rol se mantendrá en la plataforma y no permitirá realizar la eliminación de este.

 Existen datos vinculados, no puede ser eliminado.

PERFIL

Los usuarios que tengan acceso a esta funcionalidad podrán visualizar la información de su perfil y realizar cambios de nombre o correo electrónico en caso de ser necesario, adicionalmente podrán ver el rol asignado y su fecha de registro.

ES 🌙 🌐 ST Soporte Triaris



Soporte Triaris

Super-Admin

Info

✉️ EMAIL
xxxxxxxxxx@Gmail.Com

📞 REGISTER
2024-02-27 21:06:48

Edit Profile

Nombre

Correo Electrónico

Guardar Cambios

RESPALDOS DE BD

Los usuarios que tengan acceso a esta funcionalidad podrán realizar respaldos del modelo de datos de la plataforma, es recomendable que esta opción sea administrada por un usuario con perfil informático a fin de que el uso y políticas de respaldos estén definidas bajo los estándares de la empresa.

Para realizar respaldos debe ingresar a la plataforma y hacer clic en **EJECUTAR RESPALDO**, una vez generado podrá ser descargado en formato .zip, este asignará automáticamente de nombre al archivo la fecha en que se ejecutó, así como la hora, posteriormente en caso de ya no ser requerido este respaldo podrá ser eliminado del listado.

Take Backup

#	PATH	DATE	SIZE	ACTION
# 1	CNP/2024-03-28-21-21-25.Zip	March 28th, 2024	50.56 KB	📄 🗑️

7. Proveedurías

Las proveedurías nos sirven para indicar en el barco que proveeduría pertenece.



N°	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	ACCIONES
1	Pelagicos Pequeños	Categoría De Pelagicos Pequeños	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]
2	Camarón TITI	Categorías De Camarón Titi	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]

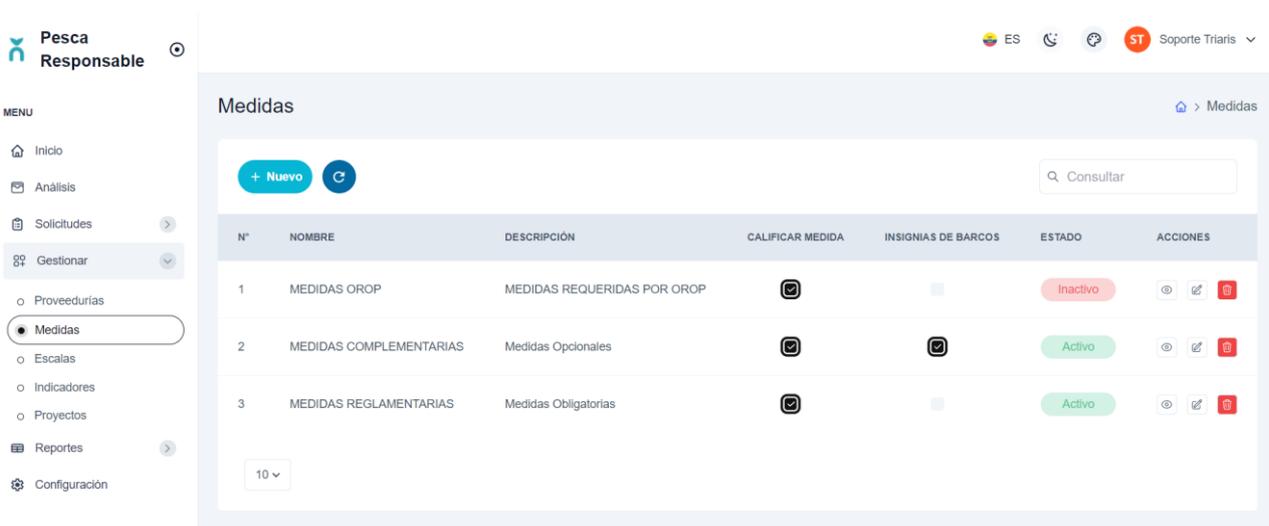
Acciones:

- **Nuevo:** Permite crear una nueva proveeduría asignándole un nombre único, y una descripción para categorizar los barcos a registrarse.
- **Ver:** Permite visualizar la información registrada.
- **Editar:** Permite editar el nombre, descripción o estado según sea necesario.
- **Eliminar:** Elimina una proveeduría de la plataforma si este no se encuentra asignado a ningún barco, caso contrario indicará un mensaje de registro vinculados y no podrá ser eliminado de la plataforma.

 Existen datos vinculados, no puede ser eliminado.

8. Medidas

Las medidas sirven para clasificar los tipos de indicadores que se calificarán para un barco.



N°	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CALIFICAR MEDIDA	INSIGNIAS DE BARCOS	ESTADO	ACCIONES
1	MEDIDAS OROP	MEDIDAS REQUERIDAS POR OROP		<input type="checkbox"/>	Inactivo	[Ver] [Editar] [Eliminar]
2	MEDIDAS COMPLEMENTARIAS	Medidas Opcionales			Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]
3	MEDIDAS REGLAMENTARIAS	Medidas Obligatorias		<input type="checkbox"/>	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]

Acciones:

- **Nuevo:** Permite crear una nueva medida asignándole un nombre único, una descripción, selección de casilla para calificar (indicará si forma parte del promedio final del barco), casilla para mostrar insignia (indicará si en la pantalla de consulta podrá dibujarse los iconos de insignias) y estado.
- **Ver:** Permite visualizar la información registrada.
- **Editar:** Permite editar el nombre, descripción, casillas de calificación, insignia o estado según sea necesario.
- **Eliminar:** Elimina una medida de la plataforma si este no se encuentra asignado a ningún análisis, caso contrario indicará un mensaje de registro vinculados y no podrá ser eliminado de la plataforma.

 Existen datos vinculados, no puede ser eliminado.

9. Escalas

Las escalas son herramientas que nos proporcionan un rango de valores para indicar en qué punto se encuentra un resultado específico de un análisis de barcos o empresas.

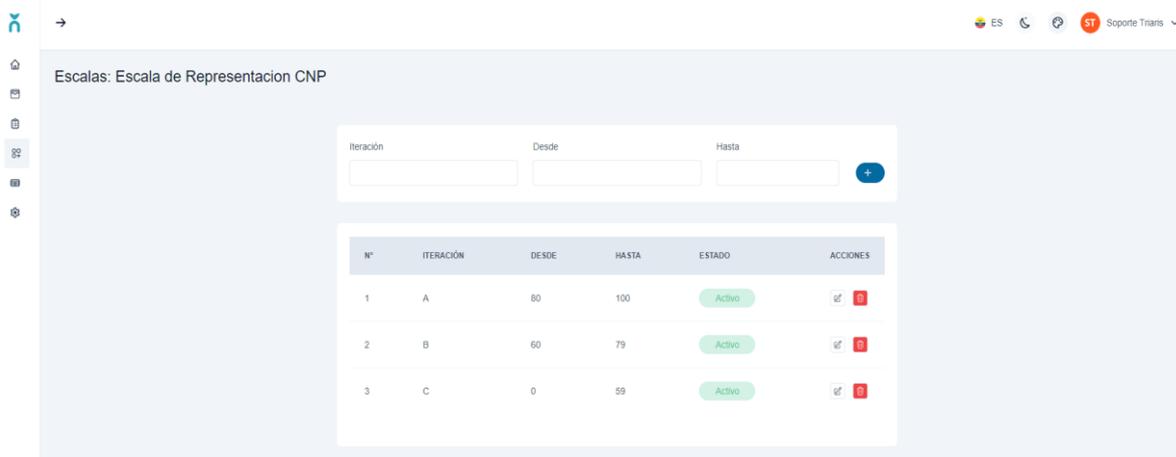
En otras palabras, las escalas nos ofrecen una medida estándar mediante la cual podemos clasificar y comprender los resultados de nuestros análisis. Estas escalas pueden variar desde valores mínimos hasta máximos, lo que nos permite contextualizar y comparar los resultados obtenidos de manera eficiente.



N°	NOMBRE	TIPO	ESTADO	ACCIONES
1	Escala De Representacion CNP TITI-FIP / SPP-FIP	Evaluación	Activo	  
2	Escala General (SI/NO) Esquema De Calificación SI/NO	Calificación	Activo	  

Acciones:

- **Nuevo:** Permite crear una nueva escala asignándole un nombre único, un tipo (Calificación: A visualizar al ejecutar auditorias de barcos y Evaluación: A asignarse a un proyecto al obtener el resultado final de una auditoria), una descripción, y estado.
- **Ver:** Permite visualizar la información registrada.
- **Editar:** Permite editar el nombre, descripción, casillas de calificación, insignia o estado según sea necesario.
- **Rangos:** Permite ingresar un rango de valores desde y hasta y un campo de iteración (Este corresponde a la nomenclatura que mostrará el resultado del rango como calificación final.)
- Los rangos D y E los asigna automáticamente el sistema en base a características de vencimiento de permisos y análisis realizados en el sistema.



Nº	ITERACIÓN	DESDE	HASTA	ESTADO	ACCIONES
1	A	80	100	Activo	[Edit] [Delete]
2	B	60	79	Activo	[Edit] [Delete]
3	C	0	59	Activo	[Edit] [Delete]

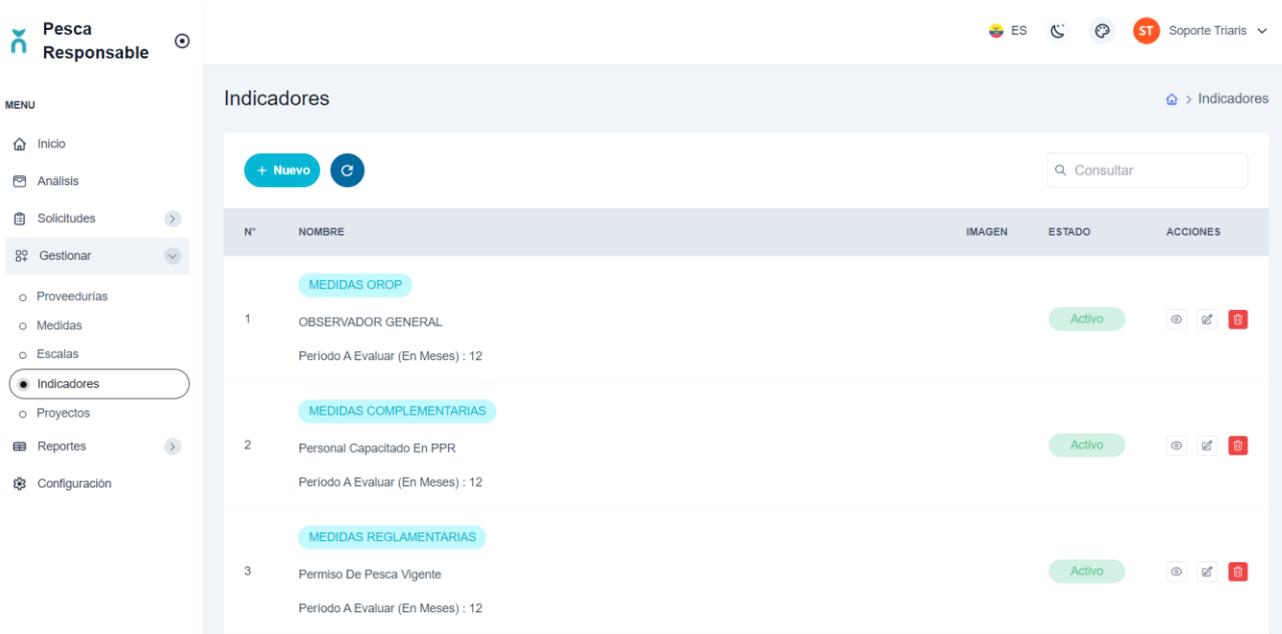
- **Eliminar:** Elimina una escala de la plataforma si este no se encuentra asignado a ningún análisis, caso contrario indicará un mensaje de registro vinculados y no podrá ser eliminado de la plataforma.

 Existen datos vinculados, no puede ser eliminado.

10. Indicadores

Los indicadores representan una variedad de aspectos, tales como preguntas, requisitos, condiciones o características, diseñados para evaluar el desempeño de un barco. Estos criterios son esenciales para determinar si un barco cumple con los estándares necesarios para mantener una imagen favorable y obtener una calificación positiva.

En esencia, los indicadores actúan como guías que nos ayudan a comprender y medir diferentes aspectos del funcionamiento de un barco. Pueden abarcar desde la seguridad y la eficiencia operativa hasta el cumplimiento de regulaciones ambientales o la calidad del servicio prestado.



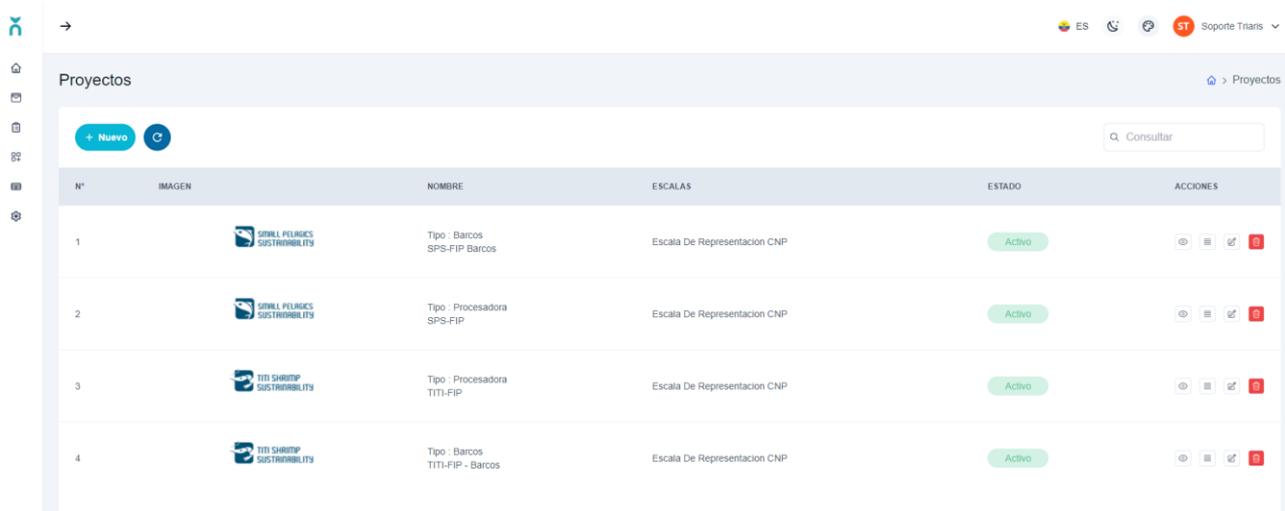
Acciones:

- **Nuevo:** Permite crear una nueva escala asignándole una medida, nombre único, periodo a evaluar (informativo), una descripción, y estado.
- **Ver:** Permite visualizar la información registrada.
- **Editar:** Permite editar la medida, el nombre, periodo a evaluar, descripción, o estado según sea necesario.
- **Eliminar:** Elimina un indicador de la plataforma si este no se encuentra asignado a un proyecto, caso contrario indicará un mensaje de registro vinculados y no podrá ser eliminado de la plataforma.

 Existen datos vinculados, no puede ser eliminado.

11. Proyectos

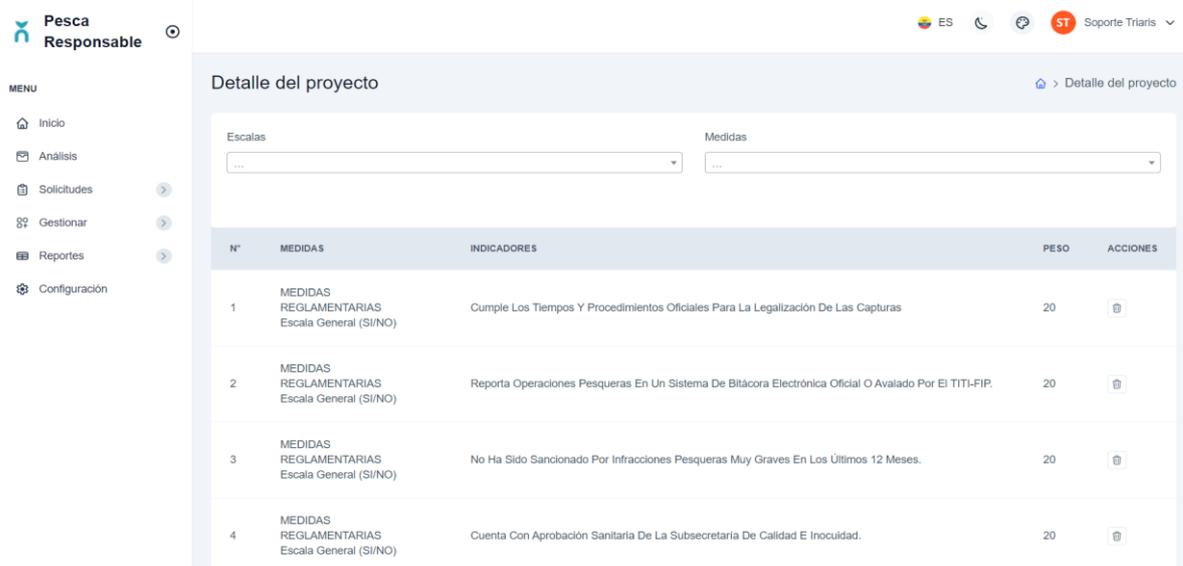
Los proyectos representan un esquema que se utiliza para evaluar tanto barcos como empresas. Estos proyectos son un conjunto estructurado que incluye indicadores específicos, escalas de evaluación y medidas correspondientes, todos diseñados para representar de manera precisa los resultados obtenidos.



N°	IMAGEN	NOMBRE	ESCALAS	ESTADO	ACCIONES
1		Tipo - Barcos SPS-FIP Barcos	Escala De Representacion CNP	Activo	   
2		Tipo - Procesadora SPS-FIP	Escala De Representacion CNP	Activo	   
3		Tipo - Procesadora TITI-FIP	Escala De Representacion CNP	Activo	   
4		Tipo - Barcos TITI-FIP - Barcos	Escala De Representacion CNP	Activo	   

Acciones:

- **Nuevo:** Permite crear un nuevo proyecto seleccionado el tipo (barco o procesadora), un nombre único, asignar una escala de tipo evaluación, una imagen (a mostrarse en los informes que se generan) y una descripción breve.
- **Ver:** Permite visualizar la información registrada.
- **Detalle:** En esta sección se asigna la escala de tipo calificación, medidas a usar y se selecciona las casillas de los indicadores con su peso, este debe sumar en total el 100% del resultado.



N°	MEDIDAS	INDICADORES	PESO	ACCIONES
1	MEDIDAS REGLAMENTARIAS Escala General (SI/NO)	Cumple Los Tiempos Y Procedimientos Oficiales Para La Legalización De Las Capturas	20	
2	MEDIDAS REGLAMENTARIAS Escala General (SI/NO)	Reporta Operaciones Pesqueras En Un Sistema De Bitácora Electrónica Oficial O Avalado Por El TITI-FIP.	20	
3	MEDIDAS REGLAMENTARIAS Escala General (SI/NO)	No Ha Sido Sancionado Por Infracciones Pesqueras Muy Graves En Los Últimos 12 Meses.	20	
4	MEDIDAS REGLAMENTARIAS Escala General (SI/NO)	Cuenta Con Aprobación Sanitaria De La Subsecretaría De Calidad E Inocuidad.	20	

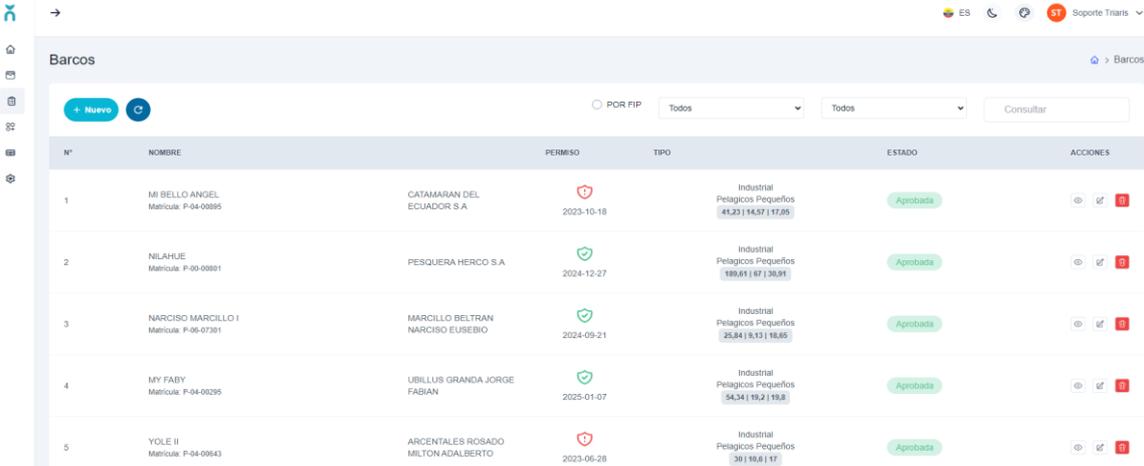
- Editar: Permite editar el tipo, el nombre, la escala, la imagen, descripción, o estado según sea necesario. (Solo permite editar si no existe ninguna evaluación con el proyecto asignado.)
- Eliminar: Elimina un proyecto de la plataforma si este no se encuentra utilizado en ninguna auditoría realizada, caso contrario indicará un mensaje de registro vinculado y no podrá ser eliminado de la plataforma.

12. Solicitudes de Barcos

La función de solicitud de barco en la plataforma ofrece una herramienta centralizada para mantener un registro actualizado de todas las embarcaciones en operación. Este registro garantiza que los barcos estén debidamente regulados con los permisos necesarios, lo que facilita el cumplimiento de las normativas marítimas.

Además de la gestión de permisos, esta opción permite administrar diversos aspectos relacionados con los tipos de barcos, ya sean artesanales o industriales. A través de esta función, los usuarios pueden acceder fácilmente a información detallada sobre las dimensiones de cada barco, incluido su calado, proporcionando una visión completa de las características físicas y técnicas de cada embarcación.

Dentro de este proceso existen 5 estados relevantes, divididos en estados de gestión y de operación. El único estado de operación es el estado **APROBADO**, este nos permite realizar auditorías y visualizarlo dentro de las consultas internas. Los estados como **INGRESADA, PENDIENTE, REVISIÓN Y RECHAZADO** son para control interno del manejo del registro del barco.



N°	NOMBRE	PERMISO	TIPO	ESTADO	ACCIONES
1	MI BELLO ANGELO Matrícula: P-04-00895	CATAMARAN DEL ECUADOR S.A 2023-10-18	Industrial Petagicos Pequeños 41,23 14,97 17,99	Aprobada	
2	NILAHUE Matrícula: P-00-00801	PESQUERA HERCO S.A 2024-12-27	Industrial Petagicos Pequeños 189,61 67 30,91	Aprobada	
3	NARCISO MARCILLO I Matrícula: P-06-07301	MARCILLO BELTRAN NARCISO EUSEBIO 2024-09-21	Industrial Petagicos Pequeños 25,84 9,13 10,65	Aprobada	
4	MY FABY Matrícula: P-04-00295	UBILLUS GRANDA JORGE FABIAN 2025-01-07	Industrial Petagicos Pequeños 54,34 19,2 19,8	Aprobada	
5	YOLE II Matrícula: P-04-00643	ARCENTALES ROSADO MILTON ADALBERTO 2023-06-28	Industrial Petagicos Pequeños 30 10,6 17	Aprobada	

Acciones:

La función "Nuevo" te permite crear un nuevo registro de barco de manera fácil y rápida, proporcionando una serie de campos para completar con la información relevante. Estos campos incluyen:

- Matrícula: Ingresas el número de matrícula del barco.
- Proveeduría: Selecciona la proveeduría asociada al barco.
- Nombre: Asigna un nombre al barco para su identificación.
- Tipo de Barco: Selecciona entre las opciones de barco industrial o artesanal.
- Persona de Contacto: Indica el nombre de la persona de contacto del barco.
- Proyecto: Elige el proyecto relacionado con el barco, si corresponde.
- Email de Contacto: Ingresas la dirección de correo electrónico de contacto para el barco.
- Longitud y Anchura: Especificas las dimensiones de la embarcación en longitud y anchura.
- Toneladas: Indica el número de toneladas del barco.
- Fecha de Caducidad del Permiso: Establece la fecha de vencimiento del permiso de pesca.
- Número de Permiso de Pesca: Ingresas el número de permiso de pesca del barco.
- Imagen: Adjunta una imagen representativa del barco, si está disponible.
- Estado: Selecciona el estado actual del barco, como "Ingresada", "Pendiente", "Revisión", "Aprobada", "Rechazada".

Al completar todos estos campos con la información correspondiente, podrás crear un nuevo registro de barco en nuestra plataforma de manera precisa y detallada.

Editar: La opción "Editar" permite realizar modificaciones en la información de un barco existente. Simplemente seleccionas el barco que deseas editar y podrás actualizar cualquier campo necesario, como la matrícula, proveeduría, nombre, tipo de barco, persona de contacto, proyecto, email de contacto, dimensiones de la embarcación, calado, fecha de caducidad del permiso, número del permiso de pesca, imagen y estado actual del barco. Una vez que hayas realizado los cambios, guardas los ajustes y el registro del barco será actualizado con la nueva información.

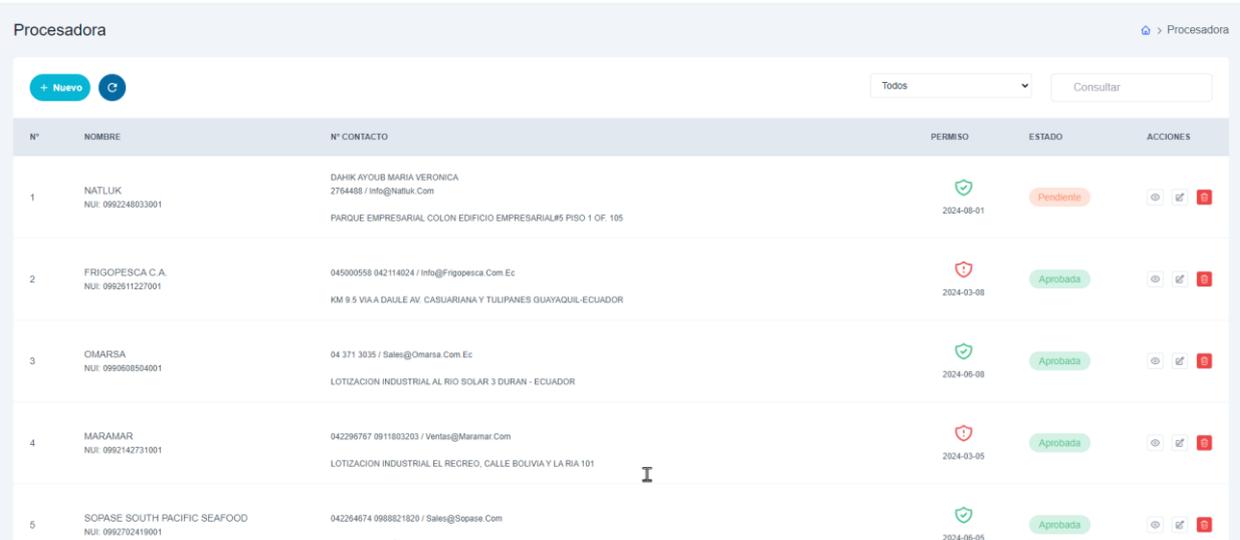
Borrar: La opción "Borrar" te permite eliminar un barco de la plataforma de forma permanente. Para ello, selecciona el barco que deseas eliminar y confirma la acción. Es importante tener en cuenta que esta acción es irreversible y eliminará todos los datos asociados al barco, incluyendo su registro y cualquier información relacionada. Por lo tanto, asegúrate de que deseas eliminar el barco antes de proceder con esta acción.

13. Solicitudes de Procesadoras

La función de solicitudes de procesadoras en nuestra plataforma proporciona una herramienta esencial para gestionar y evaluar las empresas que adquieren pescados de los barcos.

Al utilizar la función de solicitudes de procesadoras, los usuarios pueden mantener un registro organizado y actualizado de todas las procesadoras que operan en la plataforma. Este registro permite asegurarse de que las procesadoras estén debidamente reguladas y cumplan con los estándares requeridos para garantizar la calidad y la legalidad de los productos adquiridos.

Dentro de este proceso existen 5 estados relevantes, divididos en estados de gestión y de operación. El único estado de operación es el estado **APROBADO**, este nos permite realizar auditorías y visualizarlo dentro de las consultas internas. Los estados como **INGRESADA, PENDIENTE, REVISIÓN Y RECHAZADO** son para control interno del manejo del registro de la empresa.



N°	NOMBRE	N° CONTACTO	PERMISO	ESTADO	ACCIONES
1	NATLUK NUI: 0992248033001	DAHIK AYOUB MARIA VERONICA 2784488 / info@Natluk.Com PARQUE EMPRESARIAL COLON EDIFICIO EMPRESARIAL#5 PISO 1 OF. 105	2024-08-01	Pendiente	[Ver] [Editar] [Eliminar]
2	FRIGOPESCA C.A. NUI: 0992611227001	045000558 042114024 / info@Frigopesca.Com.Ec KM 9.5 VIA A DAULE AV. CASUARIANA Y TULIPANES GUAYAQUIL-ECUADOR	2024-03-08	Aprobada	[Ver] [Editar] [Eliminar]
3	OMARSA NUI: 0990608504001	04 371 3035 / Sales@OmarSa.Com.Ec LOTIZACION INDUSTRIAL AL RIO SOLAR 3 DURAN - ECUADOR	2024-06-08	Aprobada	[Ver] [Editar] [Eliminar]
4	MARAMAR NUI: 0992142731001	042296767 0911803203 / Ventas@Maramar.Com LOTIZACION INDUSTRIAL EL RECREO, CALLE BOLIVIA Y LA RIA 101	2024-03-05	Aprobada	[Ver] [Editar] [Eliminar]
5	SOPASE SOUTH PACIFIC SEAFOOD NUI: 0992702419001	042264674 0988821820 / Sales@Sopase.Com PUNTA DE LA ESTACION INDUSTRIAL EN EL BARRIO DE LA BARRERA Y LA RIA 1015 MARA Y LA RIA 1015	2024-06-05	Aprobada	[Ver] [Editar] [Eliminar]

Acciones:

Nuevo: Permite crear un nuevo registro de procesadoras de manera sencilla y rápida, proporcionando una serie de campos para completar con la información relevante. Estos campos incluyen

- Registro NUI: Ingresar el RUC de la empresa.
- Proyecto: Elige el proyecto relacionado, si corresponde.
- Nombre: Ingresar el nombre de la procesadora para su identificación.
- Representante Legal: Indica el nombre de la persona con el cargo de representante legal de la procesadora.
- Persona de Contacto: Indica el nombre de la persona de contacto del barco.
- Proyecto: Elige el proyecto relacionado con el barco, si corresponde.
- Email de Contacto: Ingresar la dirección de correo electrónico de contacto para el barco.
- Número de Contacto: Ingresar el número de contacto para usar el canal de llamada.
- Provincia y Ciudad: Indica la provincia y ciudad donde se encuentra ubicada la procesadora.
- Dirección: Ingresar la dirección física de la procesadora.
- Fecha de vencimiento autorizada por SCI: Establece la fecha de vencimiento autorizada por SCI para la procesadora.
- Acuerdo de Autorización Ministerial: Indica si la procesadora cuenta con un acuerdo de autorización ministerial.
- Imagen: Adjunta una imagen representativa del barco, si está disponible.
- Estado: Selecciona el estado actual del barco, como "Ingresada", "Pendiente", "Revisión", "Aprobada", "Rechazada".

Editar: La opción "Editar" te permite modificar la información de una procesadora existente. Simplemente selecciona la procesadora que deseas editar y podrás actualizar cualquier campo necesario. Una vez realizados los cambios, guarda los ajustes y la información de la procesadora será actualizada con la nueva información.

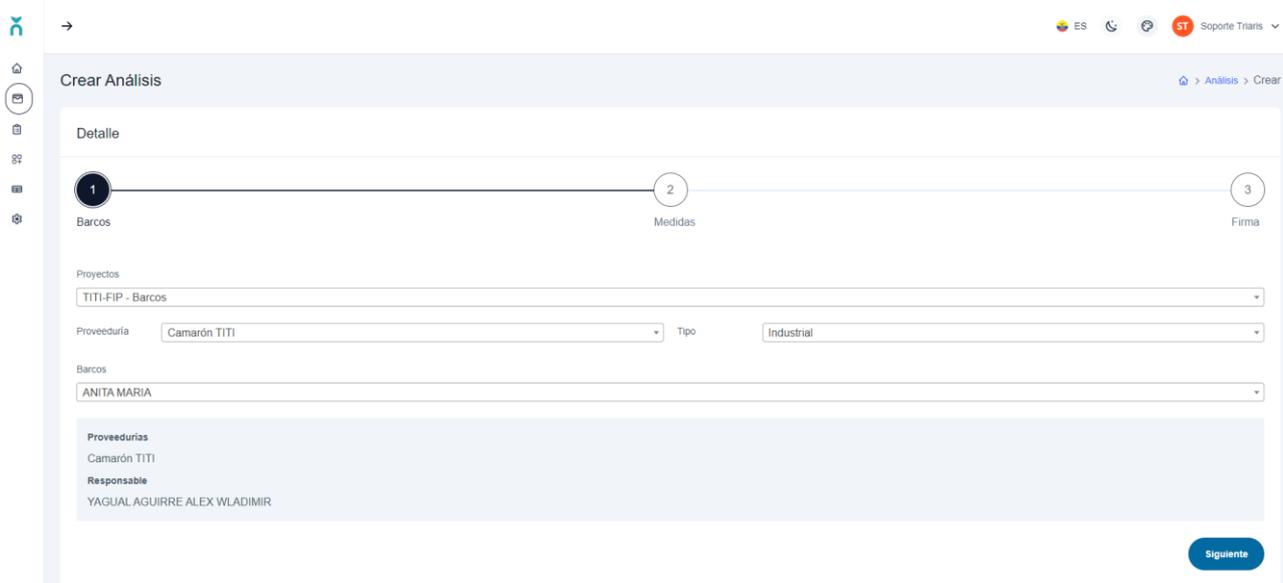
Eliminar: La opción "Eliminar" te permite eliminar una procesadora de la plataforma de forma permanente. Para ello, selecciona la procesadora que deseas eliminar y confirma la acción. Es importante tener en cuenta que esta acción es irreversible y eliminará todos los datos asociados a la procesadora. Por lo tanto, asegúrate de querer eliminar la procesadora antes de proceder con esta acción.

14. Análisis de Barcos

El proceso de análisis de barcos implica tres pasos fundamentales para evaluar y clasificar el desempeño de cada embarcación.

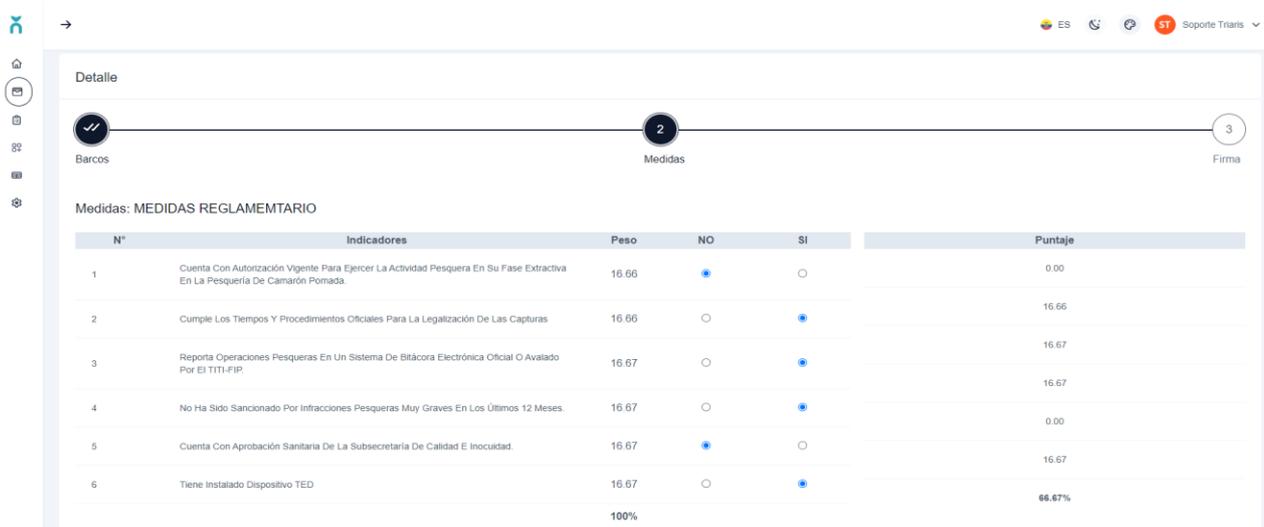
Paso 1: Selección del Proyecto y Barco

En este primer paso, se selecciona el proyecto específico y el barco que se desea evaluar. Esta selección es crucial ya que determina el contexto y los criterios de evaluación a aplicar según lo configurado en el proyecto.



Paso 2: Evaluación de Indicadores por medida

En el segundo paso, se procede a marcar las casillas correspondientes a cada indicador para determinar si el barco cumple o no con los estándares establecidos. Cada indicador puede tener diferentes medidas asociadas. Una vez completada la evaluación de todos los indicadores, se genera un puntaje para cada tipo de medida, proporcionando una visión detallada del desempeño del barco en cada aspecto evaluado.

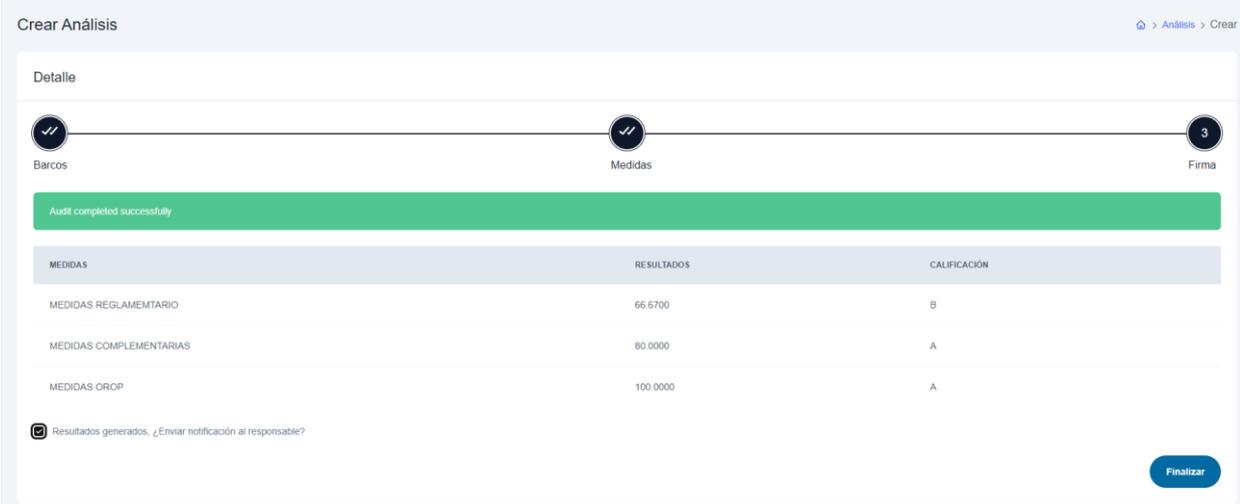


N°	Indicadores	Peso	NO	SI	Puntaje
1	Cuenta Con Autorización Vigente Para Ejercer La Actividad Pesquera En Su Fase Extractiva En La Pesquería De Camarón Pomada.	16.66	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.00
2	Cumple Los Tiempos Y Procedimientos Oficiales Para La Legalización De Las Capturas	16.66	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	16.66
3	Reporta Operaciones Pesqueras En Un Sistema De Bitácora Electrónica Oficial O Avalado Por El TITI-FIP	16.67	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	16.67
4	No Ha Sido Sancionado Por Infracciones Pesqueras Muy Graves En Los Últimos 12 Meses.	16.67	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	0.00
5	Cuenta Con Aprobación Sanitaria De La Subsecretaría De Calidad E Inocuidad.	16.67	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	16.67
6	Tiene Instalado Dispositivo TED	16.67	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	16.67
		100%			66.67%

Paso 3: Resultados y Notificaciones

En el último paso, se muestran los resultados obtenidos para cada medida y la calificación correspondiente. Además, se ofrece la opción de notificar al dueño del barco sobre los resultados generados. Para ello, basta con hacer clic en la opción "Resultados generados" y seleccionar si se desea enviar una notificación al responsable.

Al finalizar el sistema generará automáticamente el reporte correspondiente a la evaluación realizada en el sistema.



Crear Análisis

Detalle

Barcos Medidas Firma

Audit completed successfully

MEDIDAS	RESULTADOS	CALIFICACIÓN
MEDIDAS REGLAMENTARIO	66.6700	B
MEDIDAS COMPLEMENTARIAS	80.0000	A
MEDIDAS OROP	100.0000	A

Resultados generados, ¿Enviar notificación al responsable?

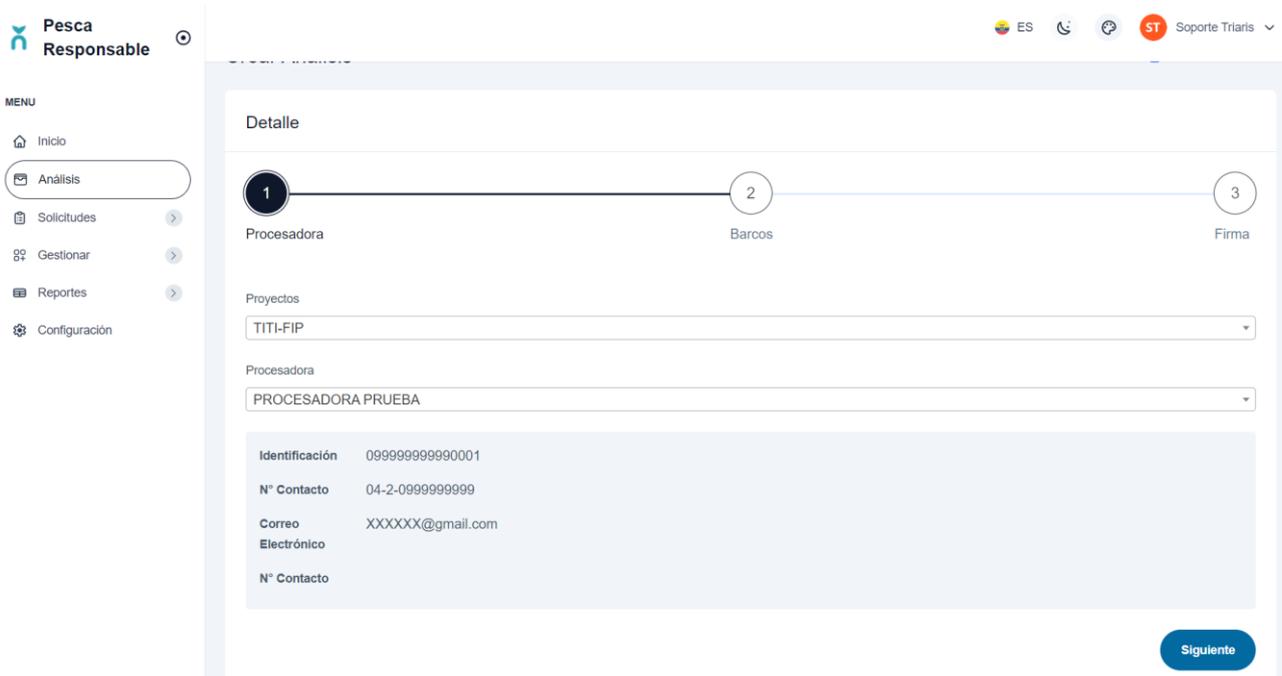
Finalizar

15. Análisis de Procesadoras

El proceso de análisis de procesadoras se compone de tres pasos esenciales para evaluar y clasificar el rendimiento de cada empresa.

Paso 1: Selección del Proyecto y Procesadora

En esta primera etapa, se elige el proyecto específico y la procesadora que se va a evaluar. Esta selección es crítica ya que establece el contexto y los criterios de evaluación que se aplicarán.



Detalle

1 — 2 — 3

Procesadora Barcos Firma

Proyectos
TITI-FIP

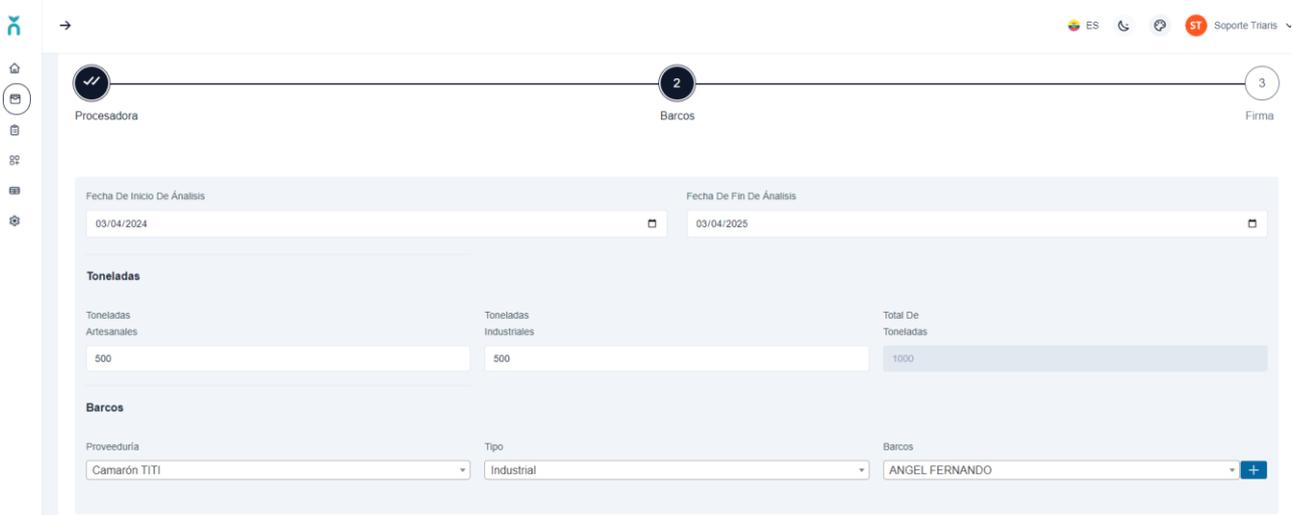
Procesadora
PROCESADORA PRUEBA

Identificación	099999999990001
N° Contacto	04-2-099999999
Correo Electrónico	XXXXXX@gmail.com
N° Contacto	

[Siguiente](#)

Paso 2: Evaluación de Barcos

En el segundo paso, se procede a seleccionar un rango de fechas que indique el período de análisis. Luego, se continúa con la sección de toneladas, que se compone de tres campos: el primero para ingresar las toneladas artesanales, el segundo para las toneladas industriales y el tercero que muestra el total de la suma de ambas. Seguidamente, en la sección de barcos, se elige la proveeduría y el tipo, lo que desplegará un listado de barcos con esas características. Una vez seleccionado el barco, puedes hacer clic en el botón con el icono de suma para agregarlo a la evaluación. Cada barco agregado se mostrará en una tabla donde podrás ingresar las toneladas obtenidas de ese barco. Esto calculará un peso dependiendo de las toneladas.



Paso 3: Firma

En la última fase, se presentan los resultados obtenidos en la evaluación. Estos datos son cruciales para tomar decisiones informadas y mejorar la eficiencia y la gestión de la empresa. Además, se ofrece la opción de notificar al dueño de la procesadora sobre los resultados generados. Para ello, basta con hacer clic en la opción "Resultados generados" y seleccionar si se desea enviar una notificación al responsable.

16. Reporte de Barcos

La opción de reporte de barcos proporciona una herramienta eficaz para analizar y visualizar los datos relacionados con los barcos registrados en la plataforma. Esta función incluye varios filtros que permiten al usuario buscar y filtrar los resultados según diferentes criterios:

1. Campo de Fecha: Permite al usuario especificar un rango de fechas para limitar los resultados del reporte a un período determinado.
2. Tipo de Barco: Permite al usuario seleccionar entre barcos artesanales, industriales o todos, según sea necesario.
3. Proveeduría: Un menú desplegable que permite al usuario seleccionar una proveeduría específica para filtrar los resultados.
4. Proyectos: Otro menú desplegable que permite al usuario filtrar los resultados por proyecto.

Report Report >

Date: 2024-01-01 to 2024-04-01 Tipo: Todos Proveeduría: Seleccione Proyectos: Seleccione [Consultar](#)

Show 10 entries Search:

N°	BARCOS	TIPO	RESPONSABLE	PROYECTOS	REGISTRADO	ACCIONES
1	ANA ISIDORA NUI: P-00-002979		YAGUAL AGUIRRE ALEX WLADIMIR Proveedurías: Camarón TITI	TITI-FIP - Barcos	2024-Mar-26 05:03:23 PM	
1	ANA ISIDORA NUI: P-00-002979		YAGUAL AGUIRRE ALEX WLADIMIR Proveedurías: Camarón TITI	TITI-FIP - Barcos	2024-Mar-27 04:09:51 PM	 
1	ANA ISIDORA NUI: P-00-002979		YAGUAL AGUIRRE ALEX WLADIMIR Proveedurías: Camarón TITI	TITI-FIP - Barcos	2024-Mar-27 04:12:09 PM	
2	ANAMAR NUI: P-00-00352		YAGUAL AGUIRRE ELIZABETH Proveedurías: Camarón TITI	TITI-FIP - Barcos	2024-Mar-12 09:06:54 PM	
2	ANAMAR NUI: P-00-00352		YAGUAL AGUIRRE ELIZABETH Proveedurías: Camarón TITI	TITI-FIP - Barcos	2024-Mar-26 05:06:55 PM	
3	ANGEL FERNANDO NUI: P-00-00691		VENTURA ASENSIO BAYRON ANDRES Proveedurías: Camarón TITI	TITI-FIP - Barcos	2024-Mar-27 04:43:36 PM	 

Una vez que se aplican los filtros seleccionados, la plataforma devuelve una tabla que muestra los análisis de los barcos que cumplen con los criterios especificados. Esta tabla consta de seis columnas:

1. Nombre del barco: El nombre del barco que se ha analizado.
2. Tipo: El tipo de barco, ya sea artesanal, industrial o cualquier otro especificado en la plataforma.
3. Responsable: La persona responsable de la embarcación.
4. Proyecto: El proyecto al que está asociado el análisis del barco.
5. Fecha de Registro: La fecha en la que se registró el análisis del barco.
6. Acciones: Esta columna incluye dos botones:
 - Reporte Externo: Al hacer clic en este botón, se genera un archivo PDF que contiene el resultado del análisis del barco seleccionado. Este reporte externo proporciona una vista detallada de los resultados del análisis y puede ser útil para compartir la información con otras partes interesadas.
 - Descargar Adjunto: Si se ha subido un archivo de evidencia durante el análisis del barco, este botón permite al usuario descargar el archivo adjunto para su revisión o referencia posterior.

17. Reporte de Empresas

El reporte de procesadoras es una herramienta que permite visualizar y analizar los datos relacionados con las procesadoras de manera eficiente. Esta función cuenta con dos filtros principales:

1. Fecha: Permite al usuario especificar un rango de fechas para limitar los resultados del reporte a un período determinado.
2. Proyecto: Permite al usuario seleccionar un proyecto específico para filtrar los resultados del reporte.

Una vez que se aplican los filtros seleccionados, la plataforma devuelve una tabla que muestra la información relevante de las procesadoras que cumplen con los criterios especificados. Esta tabla consta de cinco columnas:

1. Procesadora: Esta columna muestra el nombre de la procesadora, su número único de identificación (NUI) y la fecha asociada a la procesadora.
2. Responsable: En esta columna se muestra el nombre de la persona responsable de la procesadora.
3. Proveeduría: Muestra la proveeduría asociada a la procesadora.
4. Proyecto: Indica el proyecto al que está asociada la procesadora.
5. Fecha de Registro: Muestra la fecha en la que se registró la información de la procesadora.

Además, la columna de acciones proporciona dos botones:

- Reporte Interno: Al hacer clic en este botón, se descarga un archivo PDF que contiene un reporte detallado de las embarcaciones a las que la procesadora ha comprado. Este reporte interno proporciona una visión detallada de las transacciones realizadas entre la procesadora y las embarcaciones.
- Reporte Externo: Al hacer clic en este botón, se descarga un archivo PDF que contiene un resumen con el desempeño y la calificación obtenida por la procesadora. Este reporte externo ofrece una visión general de la evaluación de la procesadora y su rendimiento en el período especificado.
- Descargar Adjunto: Si se ha subido un archivo de evidencia durante el análisis de la empresa, este botón permite al usuario descargar el archivo adjunto para su revisión o referencia posterior.

18. Consulta de Resultados

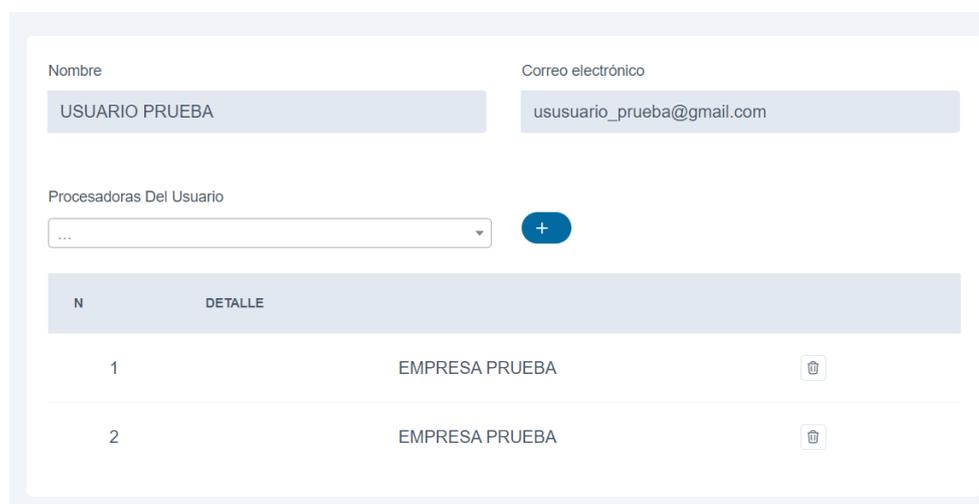
Esta opción es el resumen de toda la gestión realizada dentro de la plataforma, esto con el fin de obtener los resultados y conocimientos sobre los barcos y empresas que participan en el proceso.

Entre los elementos iniciales se puede realizar el contacto a través de correo de CNP, cambiar de idiomas y ver perfil o cerrar sesión desde la opción de usuario.



La plataforma permite segmentar la visualización de resultados de empresas, asignándole las empresas permitidas, desde la sección de usuarios

Al dar clic sobre la opción Ver se podrá añadir y quitar empresas al usuario para revisar la opción de consultas.



Al usar los filtros del sistema se reflejará los datos correspondientes a la última auditoría vinculada ya sea de barcos o de empresas. Los reportes para generarse desde esta sección son de conocimiento público, con información general de la auditoría realizada.

Al filtrar barcos, puede segmentar por tipo (artesanal, industrial), proveeduría y si pertenecen a un FIP. En el caso de empresas puede segmentarse si pertenecen a un proyecto en cuestión o TODOS en caso de revisar las empresas que pertenecen a la plataforma.

Adicionalmente tanto en empresa o barco se permite realizar la búsqueda por RUC o Matricula.



BARCO	TIPO	CUMPLIMIENTO	FIP	PERMISO DE PESCA	RATING	ANÁLISIS
BARCO 1 7841616 554 MARIA SOLEDAD		MEDIDAS COMPLEMENTARIAS 				
BARCO 1 7841616-E 554 RICARDO ZAMBRANO		MEDIDAS COMPLEMENTARIAS 				
BARCO 2 P002-30 554 MARIO CEDEÑO		MEDIDAS COMPLEMENTARIAS 				
BARCO 2 P002-309 554		MEDIDAS COMPLEMENTARIAS 				

Al realizar la consulta de un barco puede visualizar la información de matrícula, propietario y su calificación obtenida en las medidas calificadas, un indicador si el permiso de pesca esta vigente, la calificación cualitativa de análisis y el resumen del análisis, este podrá ser visualizado e impreso en caso de ser necesario.

La escala de calificación a utilizarse es la siguiente:

Las escalas dinámicas según lo configurado en el sistema son las siguientes:

- A: MAYOR O IGUAL A 80 PUNTOS (color verde). Si tiene caducado su permiso de pesca debería pasar a rojo
- B: ENTRE 60 Y 79 PUNTOS (color naranja claro)
- C: MENOR A 60 PUNTOS (color naranja oscuro)

Las escalas automáticas de revisión están asignadas dependiendo del cumplimiento.

- D: NO ANALIZADA o ÚLTIMO ANÁLISIS REALIZADO EN MÁS DE 12 MESES (color gris)
- E: Autorización Sanitario SCI o permiso de pesca vencido (color rojo)

ANÁLISIS DE PROVEEDURÍA



PESCA RESPONSABLE
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE PROVEEDURÍA



REPORTE DE BARCOS



BARCO:
COTOPAXI
MATRÍCULA: P-00-00373
TIPO: INDUSTRIAL
PESQUERÍA: Camarón TITI
ARMADOR: BAIDAL BAIDAL LUZ AMERICA
FIP: TITI-FIP

ANÁLISIS:
INICIO: 2024-02-28
FIN: 2025-02-28
VIGENCIA:
EJECUCIÓN: 2024-02-28 21:13:29
VENCIMIENTO: 2024-02-28

PROYECTO:
 TITI SHRIMP SUSTAINABILITY
VERIFICADO POR:
Soporte Triaris

DESEMPEÑO DE PROVEEDOR / 83.33 %

PERMISO DE PESCA / VIGENTE HASTA 2024-06-07

A

MEDIDAS REGLAMENTARIAS / 83.33

N°	MEDIDA	PUNTAJE
1	Cuenta con autorización vigente para ejercer la actividad pesquera en su fase extractiva en la pesquería de camarón pomada.	SI
2	Cumple los tiempos y procedimientos oficiales para la legalización de las capturas	SI
3	Reporta operaciones pesqueras en un sistema de bitácora electrónica oficial o avalado por el TITI-FIP.	NO
4	No ha sido sancionado por infracciones pesqueras muy graves en los últimos 12 meses.	SI
5	Cuenta con aprobación sanitaria de la Subsecretaría de Calidad e Inocuidad.	SI
6	Tiene instalado dispositivo TED	SI

MEDIDAS COMPLEMENTARIAS / 100.00

N°	MEDIDA	PUNTAJE
1	Tiene implementado un protocolo para la correcta gestión de residuos a bordo.	SI
2	Tiene al menos 5 tripulantes de la embarcación en seguimiento o aprobados en el Programa de Formación "Pesca Responsable".	SI
3	Tiene evidencia documental sobre la incidencia y liberaciones de especies PAP durante las operaciones de pesca.	SI
4	Tiene implementado un protocolo de muestreo de pesos y tallas de la pesca capturada y reportar mensualmente a CNP/PIAP.	SI
5	Implementa el Código de Conducta para la Protección de los Derechos Humanos de FisheryProgress	SI



CONTÁCTANOS



ST

Soporte Triaris

Portal de Consulta : Registro de barcos y compañías

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE PROVEEDORES
PESCA RESPONSABLE

SELECCIONE BÚSQUEDA A REALIZAR



SELECCIONE EL TIPO DE BÚSQUEDA

TODOS

POR RUC / MATRÍCULA

Show 10 entries

Search:

EMPRESA	TIPO	UBICACIÓN	FIP	AUTORIZACIÓN SCI	RATING	ANÁLISIS
EMPACADORA PESQUERA 0934552520001 RAUL GONZALEZ		0984328343 MANTA			B	
EMPRESA PROCESADORA PESQUERA 0924651530001 JOSE PEREZ		0993308041 LA LIBERTAD			B	

Al realizar la consulta de una empresa puede visualizar la información de su ruc, propietario, contacto y si pertenece a un FIP, un indicador si la autorización de SCI está vigente, la calificación cualitativa de análisis y el resumen del análisis, este podrá ser visualizado e impreso en caso de ser necesario.

La escala de calificación a utilizarse es la siguiente:

Las escalas dinámicas según lo configurado en la plataforma son las siguientes:

- A: MAYOR O IGUAL A 80 PUNTOS (color verde). Si tiene un % en “otros no registrados” se añadiría el “-”.
- B: ENTRE 60 Y 79 PUNTOS (color naranja claro). Si tiene un % en “otros no registrados” se añadiría el “-”.
- C: MENOR A 60 PUNTOS (color naranja oscuro). Si tiene un % en “otros no registrados” se añadiría el “-”

Las escalas automáticas de revisión están asignadas dependiendo del cumplimiento.

- D: NO ANALIZADA o ÚLTIMO ANÁLISIS REALIZADO EN MÁS DE 12 MESES (color gris).
- E: Autorización Sanitaria SCI vencida (color rojo).

ANÁLISIS DE PROVEEDURÍA 🖨️

PESCA RESPONSABLE
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE PROVEEDURÍA



Cámara Nacional de Pesca

REPORTE DE EMPRESA PROCESADORA



EMPRESA:
EMPACADORA PESQUERA
RUC: 0934552520001
TIPO: PROCESADOR
ARMADOR: RAÚL GONZÁLEZ
FIP: TIT-FIP

ANÁLISIS:
INICIO: 2024-03-28
FIN: 2025-03-28
VIGENCIA:
EJECUCIÓN: 2024-03-28 14:51:08
VENCIMIENTO: 2025-03-28

PROYECTO:



VERIFICADO POR:
Jimmy Anastacio

DESEMPEÑO DE PROVEEDOR / 73.75 %
PERMISO DE PESCA / VIGENTE HASTA 2025-03-25

B

PERIODO DE ANÁLISIS 2024-03-28 / 2025-03-28

COMPOSICIÓN DE PROVEEDURÍA

0.00% OTROS NO REGISTRADOS

100.00% INDUSTRIAL

TIPO DE PROVEEDURÍA	PORCENTAJE	RATING
OTROS NO REGISTRADOS	0.00 %	0.00 %
INDUSTRIAL	100.00 %	73.75 %
TOTAL	100.00 %	-

EL CONTENIDO DE ESTE REPORTE Y EL SITIO WEB WWW.PESCARESPONSABLE.EC, LOS TEXTOS, LOS GRÁFICOS, LAS IMÁGENES, DATOS Y OTRO TIPO DE MATERIAL, TIENE EXCLUSIVAMENTE UNA FINALIDAD INFORMATIVA. EL CONTENIDO NO SE HA CONCEBIDO COMO SUSTITUTO DE LA RESPONSABILIDAD LEGAL DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA CUMPLIR LAS LEYES O NORMATIVAS APLICABLES A SUS PROCESOS DE COMPRA DE MATERIA PRIMA.

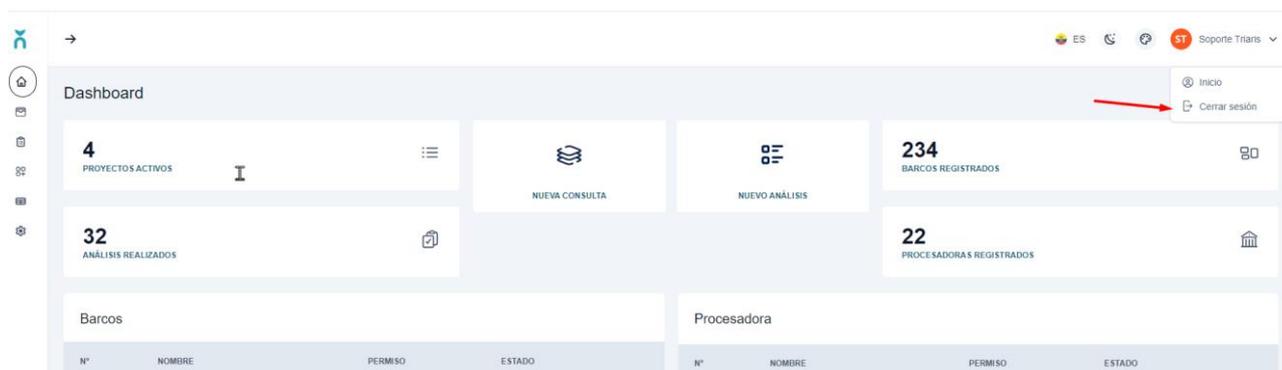
LOS DATOS PRESENTADOS EN ESTE REPORTE INFORMAN SOBRE EL DESEMPEÑO DE LA PROVEEDURÍA DECLARADA POR LA EMPRESA EN BASE A LOS CRITERIOS VIGENTES DE LA POLÍTICA DE COMPRAS "PESCA RESPONSABLE".

LOS DATOS DE CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL POR BARCO, VIGENTES EN ESTE REPORTE, COMPENDEN EL MEJOR ESFUERZO DISPONIBLE PARA ANALIZAR EL DESEMPEÑO DE LAS EMBARCACIONES PARTICIPANTES DEL REGISTRO "PESCA RESPONSABLE" Y NO DEBE SER INTERPRETADA COMO UNA EVIDENCIA LEGAL DE SU CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE.

EN CASO DE REQUERIR UN INFORME DETALLADO DE LOS RESULTADOS POR PROVEEDOR, SOLICITARLO A DATOS@CAMARADEPESQUERIA.EC

19. Cerrar Sesión

El botón de "Cerrar Sesión" es una función esencial en cualquier plataforma de inicio de sesión. Su propósito principal es finalizar la sesión actual del usuario en la plataforma, lo que implica que se cierran todas las conexiones y accesos a su cuenta.



Cuando un usuario hace clic en el botón de "Cerrar Sesión", se desencadena una serie de acciones que incluyen:

- **Invalidación de la sesión:** Todos los tokens de autenticación asociados con la sesión del usuario se vuelven inválidos, lo que impide el acceso a la cuenta sin volver a iniciar sesión.
- **Eliminación de cookies:** Se eliminan las cookies de sesión que puedan estar almacenadas en el navegador del usuario, lo que garantiza que no quede ningún rastro de la sesión anterior.
- **Limpiar datos temporales:** En algunos casos, el botón de "Cerrar Sesión" puede estar asociado con la limpieza de datos temporales y caché que se hayan almacenado durante la sesión del usuario.

ELABORADO POR	Ing. Carmen Bastidas, MAG.
APROBADO POR	Ing. Jimmy Anastasio, MAG.
FECHA	05 de abril de 2024